

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б  
Телефон: (8 – 351 68) 2- 46 – 08

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета МБОУ ООШ № 10  
Протокол № 3  
от «26» 01. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ № 10  
 Е.А. Кривоносова  
Приказ № 23-д  
от «26» 01.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении учителей - предметников МБОУ ООШ № 10

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы специалистов МБОУ ООШ № 10.
- 1.2. Особенности содержания и направлений деятельности МБОУ ООШ № 10 обуславливают создание методического объединения (далее – МО) по специализации педагогов.
- 1.3. Методическое объединение по специализации является составными частями общего педагогического Совета, являющимся междисциплинарными по содержанию.
- 1.4. Ответственным за организацию деятельности МО назначается педагог, имеющей высшую (или первую) квалификационную категорию.
- 1.5. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.
- 1.6. В МБОУ ООШ № 10 функционируют МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно – математического цикла, МО узких специалистов, МО классных руководителей.
- 1.7. Положение хранится в электронном и печатном варианте. Положение размещается на сайте школы.

#### 2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

##### 2.1. Информационная деятельность

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической, дефектологической и педагогической наук, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
- ознакомление с инновационным опытом учреждений.

##### 2.2. Педагогическая деятельность

- организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностика – коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации;
- выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

##### 2.3. Технологическая деятельность

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО:

- организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов ОУ;
- обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне ОУ, города, области (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений);



- оказание методической помощи при подготовке учебно – методических, учебно – дидактических материалов, при составлении и адаптации рабочих программ (при разработке авторских программ).

#### **2.4. Экспертная деятельность**

- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО.

### **3. Организация работы**

3.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы ОУ. Работа МО носит постоянный характер.

3.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.

3.3. План работы МО составляется руководителем МО, рассматривается на заседании и утверждается руководителем школы.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.

3.5. МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

3.6. В конце учебного года ответственные за работу МО представляют отчет о работе в форме анализа. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

### **4. Права членов методического объединения**

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству МБОУ ООШ № 10:

- по выбору руководителей МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер – классов и др. на уровне школы, города, области;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов школы.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

5.1. Обязанности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на учебный год;
- проведение заседаний МО (не реже 4 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников;
- организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых уроков, методических недель, посещение занятий, взаимопосещение (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом);
- организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в школе, в городе;
- составление отчета (в форме анализа) о работе МО за учебный год;
- составление плана – графика повышения квалификации членов МО;
- составление плана – графика прохождения аттестации членов МО.

5.2. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагогически работник, являющийся членом МО обязан:

- систематически посещать заседания МО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.