

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основная общеобразовательная школа № 10
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.
Телефон: (8-35168) 2-46-08; school10-cheb@mail.ru

Приказ

« 23 » 12 2022г.

№ 251 -д

Об утверждении Положения о
Порядке привлечения и использования благотворительных средств
(пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных
средств с родителей (законных представителей) обучающихся
(воспитанников)

В целях обеспечения прав граждан на образование и повышение
эффективности образовательного процесса, в соответствии с Конституцией
РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г.
№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №
273-ФЗ от 12.12.2013 г.,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Порядке привлечения и использования
благотворительных средств (пожертвований) и мерах по предупреждению
незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников).
2. Составить и утвердить форму заявления и договоров о добровольных
пожертвованиях МБОУ ООШ № 10. (Приложения № 1,2 к Положению)
3. Ввести данное Положение в действие с 01.01.2023 года.
4. Довести принятое Положение до сведения педагогического коллектива,
родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ООШ № 10,
жертвователей (юридических и физических лиц, осуществляющих
добровольные пожертвования)
5. Ответственному за ведение сайта МБОУ ООШ № 10 обеспечить
размещение данного приказа и Положения на официальном сайте
учреждения в установленном законом порядке.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Кривоносова

ПРИНЯТО

Общее собрание работников Учреждения
Протокол от «23» декабря 2022г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №10

М.П.

Приказ от «23» декабря 2022г. № 251-д

Е.А.Кривоносова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основная общеобразовательная школа №10

Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основной общеобразовательной школы №10** разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основной общеобразовательной школе №10** (далее – Учреждение) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся (воспитанников);
- предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Чебаркульского городского округа.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Чебаркульского городского округа.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством и предусмотренные Уставом;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств (услуг) Учреждением является добровольность их внесения (оказания) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) юридическими лицами.

Принуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только руководителем Учреждения, действующими Общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом в пределах своей компетенции.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

1.10. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении — родительские и общественные организации, родительские комитеты, общее собрание, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением, самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — развитие Учреждения

2.5. Жертвователем — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждением имущества, для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления Учреждения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждением к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго определенной цели, если не определено иное.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность.

4. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Учреждение вправе принимать пожертвования, если это право предусмотрено Уставом Учреждения. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть

заключен по желанию гражданина или если сумма денежных средств превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

Добровольное пожертвование в виде иного имущества (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Добровольное пожертвование имущества ставится на баланс Учреждения согласно действующего законодательства Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение, орган самоуправления Учреждения не имеет права самостоятельно и по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов, прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

5. Порядок оформления целевых взносов, безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласования.

5.3. Целевые взносы, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования в качестве денежных средства от физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет по учету средств, от приносящей доход деятельности, открытых в Казначейском муниципальном образовании.

5.4. Для учета пожертвований оформляются и предоставляются следующие документы:

1) при пожертвовании движимого имущества, безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) письменно оформляется:

договор безвозмездного добровольного пожертвования имущества, выполнения ремонтно-восстановительных работ, оказания услуг;

акт приема-передачи добровольного безвозмездного благотворительного пожертвования имущества;

смета на проведение работ,

акт выполненных работ.

2) при пожертвовании денежных средств письменно оформляется:

заявление от физических лиц на сумму до 3 000 руб. (заполняется физическими лицами по желанию);

договор безвозмездного добровольного пожертвования денежных средств (для физических лиц свыше 3 000 руб.; для юридических лиц).

При пожертвовании имущества (в том числе денежных средств), безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) от представителя группы физических лиц письменно оформляются все вышеуказанные документы, а также предоставляется список Жертвователей.

5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждение должно производиться строго в соответствии с целевым назначением (если взносы имеют целевой характер).

6.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- игрушек и развивающих игр;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;

- иные цели.

6.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

6.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

7. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы,

добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. Не допускается использование добровольных пожертвований (целевых взносов) учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и по желанию Жертвователя.

Использование добровольных пожертвований не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

7.5. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

7.6. Общее собрание работников Учреждения и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель Общего собрания работников Учреждения обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общему собранию работников Учреждения, родительскому комитету для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

7.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования денежных средств (имущества) в виде добровольных пожертвований (целевых взносов) юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель Учреждения организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителем Учреждения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.5. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.6. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.