«15» ноября 2019 г

Заключение

по результатам экспертно-аналитического мероприятия
«Аудит эффективности использования средств бюджета, направленных на реализацию мероприятий по организации отдыха и занятости детей Чебаркульского городского округа в каникулярное время в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Чебаркульском городком округе» в 2019 году (выборочно)
В МБОУ ООШ №10.

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:
п.11 раздела 2 плана работы на 2019 год, утвержденного приказом председателя КСК ЧГО от 19.12.2018г. №48.

2. Цель экспертно-аналитического мероприятия:
- анализ законности, целесообразности, обоснованности, эффективности и результативности расходов, направленных на реализацию мероприятий по организации отдыха и занятости детей Чебаркульского городского округа в каникулярное время в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Чебаркульском городском округе» в 2019 году.

3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:
-нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие использование бюджетных средств, выделенных на проведение мероприятий по организации отдыха и занятости детей Чебаркульского городского округа;
-бюджетные средства, направленные на реализацию мероприятий по организации отдыха и занятости детей ЧГО в каникулярное время в рамках МП «Развитие образования в ЧГО» в 2019 году (выборочно);
-документы, связанные с расходование указанных средств.

4.Объект экспертно-аналитического мероприятия:
МБОУ ООШ №10 (далее по тексту МБОУ ООШ №10 или Учреждение).

Сведения об объекте экспертно-аналитического мероприятия:

МБОУ ООШ №10 является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения реализации предусмотренных Правительством РФ полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чебаркульский городской округ» в лице Администрации ЧГО. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации ЧГО от 16.01.2015 г. №5.

От имени администрации ЧГО функции и полномочия Учредителя осуществляются:

-в части реализации прав собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, - Управлением муниципальной собственности администрации ЧГО;

-в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля за его выполнением, за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, контроля за целевым использованием Учреждением субсидий на выполнением муниципального задания, назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, привлечения к дисциплинарной ответственности либо поощрения директора Учреждения – Управлением образования администрации ЧГО, в ведении

которого находится Учреждение и на которое возложены обязанности по регулированию деятельности в сфере образования городского округа.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Местонахождение Учреждения:ул.Мира,21-Б, ул.Электростальская,36-Б,г.Чебаркуль, Челябинской области 456440, ОГРН 1027401143197 ИНН 7420004353, КПП 741501001. Согласно Уставу Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чебаркульского городского округа является структурным подразделением Учреждения. Местонахождение структурного подразделения: ул.9Мая,11 г.Чебаркуль, Челябинской области 456440.

Учреждение имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель объекта экспертно-аналитического мероприятия:

-Директор - Кривоносова Елена Александровна (постановление Главы МО «Чебаркульский городской округ» от 28.08.2008 г. №780).

Бухгалтерский учет в МБОУ ООШ №10 осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления образования по договору от 01.01.2014 г. №18.

4.Исследуемый период: 9 месяцев 2019 г.

5.Вопросы:

Организация финансирования и целевое использование бюджетных средств направленных на организацию занятости детей ЧГО в каникулярное время в МБОУ ООШ №10.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 15.12.2011 г. №249-ЗО «О регулировании отношений в области содействия занятости населения в Челябинской области» организация отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Чебаркульском городском округе в каникулярное время 2019 года регламентированы постановлением Администрации ЧГО от 20.05.2019 г. №269. Данным постановлением также утвержден План мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время (далее – План мероприятий). Одним из мероприятий Плана является Организация совместно с Центром занятости населения временного трудоустройства несовершеннолетних в период июнь-август 2019 г в количестве 114 человек. Ответственными за данное мероприятие являются: Управление образования администрации, директора школ №1,2,6,7,10,76.

В ходе подготовки заключения МБОУ ООШ №10 предоставлен договор с ОКУ «ЦЗН г.Чебаркуля» от 27.05.2019 г. №58 о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее –Договор 58 с ОКУ «ЦЗН»). Согласно данному договору МБОУ ООШ №10 обязуется:

- создать временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в ОКУ «ЦЗН». Принимать на работу несовершеннолетних граждан только после предварительного медицинского осмотра;

-организовать выполнение работ с 03.06.2019 г. по 30.06.2019 г.;

-принимать на работу по направлению ОКУ «ЦЗН» в течение срока, установленного настоящим договором и нести ответственность за соблюдение техники безопасности, режима и условий труда несовершеннолетних, предусмотренных законом;

-заключить срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами, направленными ОКУ «ЦЗН». При заключении руководствоваться нормами трудового законодательства;

-производить несовершеннолетним гражданам, принятым на временную работу по направлению ОКУ «ЦЗН», выплату заработной платы за счет собственных средств в размере указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ, при условии выполнения несовершеннолетними нормы рабочего времени, установленной для них трудовым законодательством. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

Заявка МБОУ ООШ №10 потребности в работниках для участия в совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 1 к Договору 58 с ОКУ «ЦЗН» содержит 3 рабочих места по профессии «дворник», 6 участников подлежащих трудоустройству.

Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях Чебаркульского городского округа в каникулярное время 2019 года, утвержден приказом УО администрации ЧГО от 14.05.2019 г. №153-Д (далее по тексту Порядок 153-д).

Согласно Порядку 153-д на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) направляется субсидия на иные цели из средств местного бюджета (далее – субсидия) образовательным организациям Чебаркульского городского округа (далее –образовательные организации), подведомственным Управлению образования.

Субсидия предоставляется образовательным организациям в целях обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), проживающих на территории Чебаркульского городского округа, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Согласно п.4 Порядка 153-д образовательные организации:

1) приказом вносят изменения в существующее штатное расписание в пределах выделенных бюджетных средств в целях создания дополнительных рабочих мест за счет средств субсидии и направляют средства субсидии на выплату заработной платы несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (включительно);
2) организуют временную трудовую занятость несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (включительно);
3) оформляют срочные трудовые договоры с несовершеннолетними, другую необходимую документацию по их временному трудоустройству, учитывая следующее:

   –знакомят несовершеннолетних при приеме на работу (до подписания трудового договора) под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью несовершеннолетнего, коллективным договором;
- заключают трудовой договор с несовершеннолетними с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства, при наличии обязательного предварительного осмотра;
-включают в трудовой договор с несовершеннолетними положение об установлении и размере районного коэффициента;
-оформляют приказ о приеме на работу несовершеннолетних в соответствии с условиями заключенного трудового договора;
-объявляют приказ о приеме на работу несовершеннолетних под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы;
-устанавливают продолжительность ежедневной работы для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 15 лет – 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
-обеспечивают предусмотренные законодательством условия труда и меры по охране труда несовершеннолетних;
-знакомят несовершеннолетних под роспись с приказом о прекращении трудового договора и производят выплату всех причитающих сумм при прекращении трудового договора в день увольнения несовершеннолетних.

В целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних согласно Порядку 153-д могут быть введены следующие должности:

-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений, оборудования;
-уборщик служебных помещений;
-уборщик территорий;
-дворник.

Средства субсидии направляются на выполнение следующих видов работ:

-благоустройство территории образовательной организации и прилегающей к ней территории;

-мелкий ремонт помещений образовательной организации.

Согласно Порядку 153-д образовательные организации ежемесячно до 15 числа предоставляют в Управление образования отчет о расходах на временное трудоустройство несовершеннолетних.

Образовательные организации, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Распределение денежных средств на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних Чебаркульского городского округа в каникулярное время 2019 года согласно приложению 2 к приказу Управления образования администрации ЧГО от 14.0.2019 г. №153-д отражено в таблице:

№	Образовательные организации	Кол-во рабочих мест	Кол-во несовершеннолетних	Сумма средств, руб.
1	МБОУ СОШ №1	9	18	156 559,86
2	МБОУ СОШ №2	7	14	121 768,78
3	МБОУ СОШ №6	7	14	121 768,78
4	МБОУ СОШ №7	9	18	156 559,86
5	МБОУ ООШ №10	3	6	52 186,62
6	МБОУ ООШ №76	3	6	52 186,62
	Итого	**38**	**76**	**661 030,52**

Смета расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (в расчете на одно рабочее место) согласно приложению 3 к приказу Управления образования администрации Чебаркульского городского округа от 14.0.2019 г. №13-д отражена в таблице:

№	Наименование	Сумма (руб.)
1	Заработная плата	11 280,00
2	Уральский коэффициент	1692,00
3	Начисления на оплату труда	3 917,54
4	Затраты на создание одного рабочего места (инвентарь, инструмент, перчатки, мешки под мусор)	506,00
	Итого:	**17 395,54**

Главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории ЧГО является Управление образования администрации ЧГО.

Согласно Уведомлению о бюджетных ассигнованиях №716 от 26.04.2019 г. на 2 квартал 2019г. МБОУ ООШ №10 за счет средств местного бюджета увеличены ассигнования в виде субсидии на иные цели в размере 52 166,52 руб.

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержден постановлением администрации ЧГО от 12.12.2011 г. №1178 и не актуализировался (далее – Порядок 1178).

Согласно п.7 Порядка 1178 Субсидия на иные цели предоставляется учреждению на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии на иные цели (далее Соглашение), заключенного между главным распорядителем и учреждением. Главный распорядитель на основании типовой формы Соглашения в отношении подведомственных учреждений самостоятельно разрабатывает форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий предоставления конкретной субсидии на иные цели. Так, постановлением Администрации ЧГО от 05.05.2017 г. №314,утвержден порядок предоставления целевой субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей и организацию временной занятости несовершеннолетних и форма Соглашения (далее Порядок 314). Форма Соглашения, установленная Порядком 314 по срокам предоставления отчетности об использовании целевой субсидии (п.2.3.2) и срокам возврата целевой субсидии (п.2.3.6) противоречит Порядку 1178 и срокам, установленным типовой формой Соглашения на предоставления субсидии на иные цели.

Так, в используемой УО администрации ЧГО форме Соглашения установлено:

-отчетность об использовании целевой субсидии и о достижении показателей результативности предоставляется Учредителю по установленной форме, **в течение 10 календарных дней после завершения финансового года (п.2.3.4);**

-возврат по требованию Учредителя субсидии **в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата субсидии (п.2.3.6).**

При этом Порядком 1178 и типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели предусмотрено:

-расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленных ФУ администрации ЧГО;

-не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидии на иные цели, подлежат возврату в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

-потребность частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, **но не позднее 31 декабря текущего финансового года**, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения (п.2.2.2 типового Соглашения);

-контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

МБОУ ООШ №10 представлено Соглашение №52 от 29.04.2019 г. заключенное с Управлением образования администрации ЧГО о предоставлении целевой субсидии в размере 52 186,62 руб. на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

Соглашение заключено по форме утвержденной Порядком 314. В несоответствие Порядку 314 используемая форма не содержит показателей результативности использования целевой субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

Замечания по срокам предоставления отчетности и возврате субсидии, изложенные выше и присутствующие в Соглашении №52 от 29.04.2019 г. с МБОУ ООШ №10 не обеспечивают надлежащий контроль со стороны главного распорядителя бюджетных средств – УО администрации ЧГО.

Приказом директора МБОУ ООШ №10 от 16.05.2019 г. №53/1-д назначены ответственные:

- за организацию трудоустройства несовершеннолетних МБОУ ООШ №10 - социальный педагог Савина М.А.;

-за обеспечение предусмотренных законодательством условий труда и мер по охране труда несовершеннолетних – заместитель директора АХР Пермякова Л.С.

-за оформление временного трудоустройства согласно законодательству – делопроизводитель Городских Т.С.

Контроль за исполнением приказа возложен на заместителя директора по ВР – Корневу Л.А.

В ходе подготовки заключения проведен анализ представленных документов на предмет соблюдения нормативно-правовых актов ЧГО и трудового законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних, по результатам установлено:

1.Разночтание в категориях несовершеннолетних подлежащих трудоустройству:

-согласно Договору 58 с ОКУ «ЦЗН» Центр обязуется направить «Работодателю» - МБОУ ООШ №10 по его заявке, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора в период его действия, несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу и изъявивших желание принять участие во временных работах. Преимущественным правом при направлении на временную занятость пользуются несовершеннолетние:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, их заменяющих;
- дети-инвалиды;
- дети из неполных и многодетных семей;
- направленные подразделением по делам несовершеннолетних;
- освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или окончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

-согласно Порядку 153-д субсидия предоставляется образовательным организациям в целях обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), **проживающих на территории Чебаркульского городского округа, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях**.

Не все обучающиеся, которые были трудоустроены в МБОУ ООШ №10, зарегистрированы в ЧГО. Информация о месте фактического проживания обучающихся трудоустроенных в МБОУ ООШ №10 подготовлена и представлена социальным педагогом МБОУ ООШ №10 без подписи руководителя.

2.В несоответствие п.4.1. Порядка 153-д приказом директора МБОУ ООШ №10 от 30.05.2019 г. №78/1 с 01.06.2019 г. с 01.06.2019 г. утверждено новое штатное расписание в количестве 3 штатных единиц по специальности «дворник» с ФОТ в сумме 38 916,00 руб.

Приказ об изменении штатного расписания (исключении 3 штатных единиц дворника) с 01.07.2019 г. МБОУ ООШ№10 не издавался.

3. В рамках Договора 58 с ОКУ «ЦЗН» по направлению ОКУ «ЦЗН» за июнь 2019 года в МБОУ ООШ №10 на должность дворника временно было трудоустроено 6 подростков, из них 3 подростка в возрасте от 14 до 15 лет и 3 подростка в возрасте от 15 до 16 лет.

Согласие родителей (законных) представителей на трудоустройство несовершеннолетних и обработку персональных данных, а также Разрешение на трудоустройство от УСЗН администрации Чебаркульского городского округа, выполняющего функции органа опеки и попечительство представлены на всех 6 подростков, трудоустроенных в МБОУ ООШ №10 в июне 2019 года.

3.Специальная оценка условий труда на рабочих местах несовершеннолетних в МБОУ ООШ №10 не проводилась.

Согласно п.4.2 СпнПин - 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста «рабочие места для подростков подбираются с таким расчетом, чтобы при наличии вредных или опасных факторов производственной среды и факторов трудового процесса, уровень их не превышал гигиенических нормативов, установленных санитарным законодательством и санитарными правилами. При этом отсутствие или наличие вредных или опасных факторов производственной среды и факторов трудового процесса можно выявить только при проведении специальной оценки условий труда. *Это значит, что работодатель не может использовать труд несовершеннолетних, если у него не проведена специальная оценка условий труда.*

Из письменных пояснений директора МБОУ ООШ №10 специальная оценка условий труда по специальности дворника, по которой трудились несовершеннолетние, не была произведена по причине недостаточности финансовых средств.

4. Статьей 69 ТК РФ установлено, что обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста 18 лет.

Согласно ст.266 ТК РФ лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования). Предусмотренные настоящей статьей обязательные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств работодателя.

В нарушение вышеуказанной нормы МБОУ ООШ №10 несовершеннолетние дети были трудоустроены на основании медицинских справок неустановленного образца от участковых педиатров.

5. При первом трудоустройстве несовершеннолетних Трудовые книжки в МБОУ ООШ №10 не были оформлены, чем нарушены требования ст.66 ТК РФ, согласно которой Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Ст.65 ТК РФ установлен перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утверждена постановлением Минтруда России от 10.10.2003 г. №69.

6. При проверке заключенных срочных трудовых договоров на предмет соблюдения трудового законодательства установлено следующее:

Взаимоотношения правового характера между организацией и наемным работником, в том числе несовершеннолетним, возникают с учетом положений трудового договора (ст. 16 ТК РФ).

Специальная форма для регистрации трудовых отношений с детьми младше 18 лет официально не предусмотрена. Нормы по трудоустройству малолетних граждан страны, которые должны найти отражение в трудовом договоре, прописаны в Трудовом Кодексе и иных нормативных документах РФ.

В договоре должны содержаться разделы, определяющие:

- заголовок документа (включая номер, дату и место оформления);
- сведения об участниках (сторонах договора);
- общие положения, описывающие прием гражданина в организацию на указываемую должность;
- предмет соглашения, касающийся общих положений по включению гражданина в штат и дате начала работы;
- обязанности сторон;
- права участников;
- продолжительность времени для работы и отдыха;
- порядок начисления и оплаты заработка;
- ответственность участников за несоблюдение положений договора;
- причины для прекращения договора;
- порядок действий при возникновении спорных ситуаций;
- наименование и подписи участников.

Договор с несовершеннолетним должен отражать длительность времени для исполнения рабочих обязанностей (сокращенного), запрет на некоторые действия, право на ежегодный отпуск (в увеличенном размере) и обязательность регулярного медосмотра.

При проверке предоставленных МБОУ ООШ №10 6 срочных трудовых договоров заключенных с несовершеннолетними КСК ЧГО отмечено:

-в п.4.1. при установлении заработной платы отмечены несоответствия указанных сумм указанным процентам. Расхождения в расчетах отражены в таблице.

Денежные выплаты установленные срочным трудовым договором	Размер предусмотрен договором		Размер рассчитан КСК ЧГО	
	процент	Сумма, руб.	процент	Сумма, руб.
Должностной оклад	0,5	1419	0,5	1419
Надбавка за сложность и напряженность в работе	50%	221	50%	709,5
Ежемесячное денежное поощрение	120%	4000	120%	1702,8
Уральский коэффициент	15%	846	15%	574,69
ИТОГО:		6486		4 405,99

-в п.5.2 не конкретизировано индивидуально с учетом возраста несовершеннолетнего, с которым заключается трудовой договор, сокращенное рабочее время в день, в неделю.
-в п.4.3 указанные сроки выплаты заработной платы не сопоставимые со сроком действия срочных трудовых договоров.

7. В качестве приложения к договору могут использоваться персональная должностная инструкция сотрудника, индивидуальный график деятельности, разрешение родителей и надзорных органов (при необходимости).

Форма разрешения от родителей не регламентирована, важно, чтобы оно было составлено в письменном виде и содержало значимые моменты:

- ФИО одного из родителей и трудоустраивающегося ребенка;
- паспортные данные родителя и подростка;
- наименование организации, куда устраивается несовершеннолетний;
- должность, на которую его оформляют;
- дата;
- личная подпись родителя.

МБОУ ООШ №10 представлены Заявления родителей несовершеннолетних на имя Начальника УСЗН администрации ЧГО с просьбой разрешить трудоустройство несовершеннолетнего ребенка, при этом в заявлениях отсутствуют паспортные данные ребенка и должность, на которую он трудоустраивается.

8. После оформления трудового договора с несовершеннолетним работником готовится приказ о его приеме в организацию с указанием должности. Далее выполняется инструктаж по вопросам техники безопасности при работе, а также ознакомление с внутренним распорядком организации. В ходе подготовки заключения установлено:

-приказы по организации о трудоустройстве 6 несовершеннолетних на 0,5 ставки на должность дворника в части оплаты труда не соответствуют представленным срочным трудовым договорам, заключенным с этими несовершеннолетними подростками (информация отражена в таблице):

Денежные выплаты установленные срочным трудовым договором	Размер		Денежные выплаты установленные приказом о приеме на работу	Размер	
	процент	Сумма, руб.		процент	Сумма, руб.
Должностной оклад	0,5	1419	Оклад	0,5	1419
Надбавка за сложность и напряженность в работе	50%	221	Надбавка	Не установлен	-
Ежемесячное денежное поощрение	120%	4000	Отсутствует	Не установлен	4221
Уральский коэффициент	15%	846	Уральский коэффициент	Не установлен	846
ИТОГО:		6486			6486

В приказах не указана информация о сокращенном рабочем времени и его продолжительности в неделю с учетом возраста несовершеннолетнего, отсутствует информация об оплате пропорционально отработанным дням;

-согласно представленному МБОУ ООШ №10 листу ознакомления, трудоустроенные в МБОУ ООШ №10 в период с 03.06.2019 г. по 16.06.2019 г. и с 17.06.2019 г. по 30.06.2019 г., подростки были ознакомлены с Правилами трудового распорядка, Коллективным договором работников МБОУ ООШ №10, с локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью несовершеннолетних, проведением инструктажей по технике безопасности 30.05.2019 г., т.е. до оформления трудовых отношений. В соответствие со ст.225 ТК РФ при приеме на работу несовершеннолетнего работодатель обязан провести с ним вводный инструктаж. Вводный

инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем. После проведения вводного инструктажа перед началом работы несовершеннолетнему необходимо провести первичный инструктаж на рабочем месте.

Порядок обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций, утвержден совместным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 . Проведение инструктажей записями в соответствующих журналах не подтверждено, что свидетельствует о формальном подходе к его проведению.

9. При проверке соблюдения трудового законодательства при расторжении трудовых отношений с несовершеннолетними установлено следующее:

Причиной для увольнения по срочному трудовому договору может служить окончание периода его действия. Увольнению должно предшествовать письменное предупреждение от руководства, выданное работнику не менее чем за 3 дня. Факт того, что увольняемое лицо ознакомлено с направленным ему уведомлением, требуется зафиксировать.

Отсутствие предупреждения об увольнении не позволяет уволить работника в связи с окончанием срока действия трудового договора. Расторгнуть трудовые отношения в таких случаях можно лишь на прочих условиях, предусмотренных законодательством.

Увольнение по срочному трудовому договору, вызванное инициативой работника, должно сопровождаться с его стороны письменным уведомлением руководства за 3 календарных дня до предполагаемого срока прекращения трудовых отношений.

В нарушение ст.79 ТК РФ несовершеннолетние, работающие в МБОУ ООШ №10 в письменной форме о расторжении с ними срочных трудовых договоров не предупреждались.

Все увольнения несовершеннолетних, принятых по срочным трудовым договорам, в МБОУ ООШ №10 осуществлялось по п.3 ст.77 ТК РФ (по собственному желанию) на основании личных заявлений несовершеннолетних, составленных без соблюдения установленного срока (за 3 дня) до предполагаемого срока прекращения трудовых отношений.

При этом отмечено издание руководством МБОУ ООШ №10 приказов о прекращении (расторжении) трудовых договоров с несовершеннолетними ранее сроков прекращения действия трудовых договоров и ранее сроков подачи письменных заявлений работников о расторжении срочных трудовых договоров по собственному желанию. Так же следует отметить, что ознакомление работников с приказами об увольнении по срокам проведено ранее написания заявлений об увольнении. Информация о несоответствиях в сроках отражена в таблице:

Ф.И.О. работника (несовершеннолетнего)	Дата подачи заявления о приеме на работу	Приказ руководителя о приеме на работу	Срок действия срочного договора	Дата подачи заявления на увольнение	Дата увольнения	Приказ руководителя об увольнении и ознакомлении с ним работника
Гущин В.В.	03.06.2019	№24 от 03.06.2019	с 03.06.2019 по 16.06.2019	15.06.2019	16.06.2019	№28-лс от 10.06.2019
Маматов С.С.	03.06.2019	№25 от 03.06.2019	с 03.06.2019 по 16.06.2019	15.06.2019	16.06.2019	№29-лс от 10.06.2019
Горбунов Е.О.	03.06.2019	№26 от 03.06.2019	с 03.06.2019 по 16.06.2019	15.06.2019	16.06.2019	№30-лс от 10.06.2019
Шлыков Н.Ю.	17.06.2019	№31 от 17.06.2019	с 17.06.2019 по 30.06.2019	28.06.2019	30.06.2019	№34-лс от 26.06.2019

Митрофанов К.С.	17.06.2019	№32 от 17.06.2019	с 17.06.2019 по 30.06.2019	28.06.2019	30.06.2019	№35-лс о 26.06.2019
Григорьев В.В.	17.06.2019	№33 от 17.06.2019	с 17.06.2019 по 30.06.2019	28.06.2019	30.06.2019	№36-лс о 26.06.2019

В ходе подготовки заключения был проведен анализ фактических расходов МБОУ ООШ №10 на предмет целевого использования средств субсидии, по результатам которого установлено:

Фактические расходы учреждения по трудоустройству 6 несовершеннолетних детей в каникулярное время 2019 года составили 52 166,52 руб., в т.ч.:

№	Наименование	Сумма (руб.)
1	Заработная плата с уральским коэффициентом (ФОТ на 3 ставки)	38 916,00
2	Начисления на оплату труда	11 752,62
3	Затраты на инвентарь, инструмент, перчатки, мешки под мусор	1518,00
	Итого:	**52 166,52**

При проверке начисленной заработной платы несовершеннолетним установлен ряд несоответствий повлекших неэффективное расходование бюджетных средств в сумме 25 334,31руб., в т.ч. 19 458,00 руб. по оплате труда и соответствующих начислений на оплату труда в сумме 5 876,31 руб.:

-согласно представленным документам: заявлениям о приеме на работу, приказам о приеме на работу, срочным трудовым договорам, все несовершеннолетние работники принимались по вакантной должности дворник на 0, 5 ставки на определенный период: 3 человека на период с 03.06.2019 по 16.06.2019; 3 человека на период с 17.06.2019 г. по 30.06.2019 г.

Согласно ст.92, 94 ТК РФ (на полную ставку) несовершеннолетним (работающим в летний период) устанавливается сокращенное рабочее время в день (смену):

в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа,

в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов,

в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов.

При этом предельная продолжительность при пятидневной рабочей неделе:

-подросткам от 16 до 18 лет не более 35 часов;

-подросткам до 16 лет не более 24 часов.

Следовательно, при приеме несовершеннолетнего на 0,5 ставки установленное сокращенное рабочее время на полную ставку должно быть разделено на 2.

В несоответствие представленным срочным трудовым договорам и приказам о приеме на работу в Табелях учета использования рабочего времени ф.0504421 №11 за период с 1 по 15 июня 2019 г. и №12 от 17 по 30 июня 2019 г. несовершеннолетние табелировались исходя из норм рабочего времени не на 0,5 ставки, а на 1,0 ставки, при этом следует отметить, что в несоответствие ст.92 ТК РФ 3 подросткам в возрасте от 15 до 16 лет рабочее время вместо 5 часов было сокращено до 4 часов.

Расчет заработной платы, согласно представленным расчетным листам, производился в несоответствии с трудовыми договорами и приказами о приеме на работу, за фактически отработанные дни исходя из полной ставки. Следует отметить, что установленные стимулирующие выплаты и их размер, не носящий постоянный характер, указанные в расчетных листах не соответствуют трудовым договорам и приказами директора не подтверждены.

При проверке сроков расчета при увольнении согласно представленным «Реестрам денежных средств с результатами зачислений» нарушений не установлено.

Согласно ст.221 ТК РФ на работах, связанных с загрязнением, работникам (подросткам) бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определенном Правительством РФ.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

В соответствие с Порядком 153-д затраты на инвентарь, инструмент, перчатки, мешки под мусор исходя из трех введенных ставок дворника составили 1518,00 руб. При проверке фактических расходов МБОУ ООШ №10 на эти цели, установлено нецелевое расходование бюджетных средств в сумме 1518,00 руб. из-за расхождения в датах выдачи и приобретения товаров.

Согласно представленной МБОУ ООШ №10 «Ведомости на расход материалов выдачи при работе дворников школы в июне 2019 года» неустановленной формы, утвержденной директором школы 10.06.2019 г.:3 подростка трудоустроенных на период с 03.06.2019 по 16.06.2019 были обеспечены инвентарем и перчатками только 10.06.2019, т.е. через 7 дней после трудоустройства, а 3 подростка трудоустроенных на период с 17.06.2019 г. по 30.06.2019 г.обеспечены инвентарем и перчатками 10.06.2019 г., т.е. до их официального трудоустройства.

Представленная ведомость подписана заместителем директора по АХР, но в ней нет подписей подростков, получателей материальных ценностей.

Согласно представленным бухгалтерией УО документам (заявление заместителя по АХР МБОУ ООШ №10 от 18.06.2019 г., авансовому отчету заместителя по АХР №45 от 11.07.2019 г. на сумму 1518.00 руб.) товар на сумму 1518 руб. приобретен в магазине «Мастер» ИП Аликин О.Г. по Товарному чеку №1042 17.06.2019 г.

Следовательно, по Ведомости от 10.06.2019 г. выдан еще не приобретенный товар, что свидетельствует о формальном подходе при обеспечении инвентарем и расходными материалами трудоустроенных несовершеннолетних и не обеспечивает целевой характер расходов предоставленной субсидии.

Вывод:

Выявленные нарушения и замечания стали следствием ненадлежащего контроля со стороны ГРБС – УО администрации ЧГО за целевым расходование субсидий на иные цели, подведомственными образовательными организациями.

Рекомендации:

1.Восстановить нецелевое расходование бюджетных средств в сумме 1 518,00 руб.

2. Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц допустивших нецелевое использование бюджетных средств.

3.Устранить выявленные в ходе эксперно-аналитического мероприятия нарушения, замечания, не обеспечивающие эффективное расходование бюджетных средств на оплату труда несовершеннолетних в сумме 25 334,31 руб.

4. Учесть в дальнейшей работе выявленные нарушения и замечания.

5. О результатах проделанной работы информировать на Коллегии КСК ЧГО в письменной форме.

Аудитор КСК ЧГО Н.М. Лундина