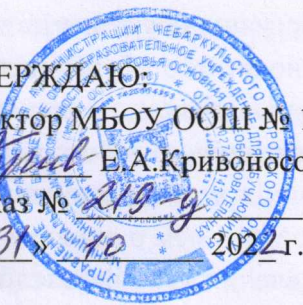


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основная общеобразовательная школа № 10

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б
Телефон: (8 – 351 68) 2- 46 – 08

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета МБОУ ООШ № 10
Протокол № 4
от « 31 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 10
Кривоносова Е.А.
Приказ № 219-9
от « 31 » 10 2022 г.



ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ ООШ № 10 (далее - ПОРЯДОК) разработан в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава МБОУ ООШ № 10.

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими адаптированной образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, в целях компенсирующего обучения по не освоенным предметам;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому в соответствии с заключением медицинской организации;
- иных категорий обучающихся.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план может быть представлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.
- 2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется в соответствии с положением о порядке ликвидации академической задолженности.
- 2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания адаптированной основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов. К заявлению прилагаются рекомендации психолога – медико – педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.
- 2.5. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.
- 2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора.
- 2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года. В случаях перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с необходимостью ликвидации академической задолженности, устанавливается в приказе, указанном в пункте 2.6 Порядка.
- 2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе, утверждает директор.
- 2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.10. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.
- 2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях начального и основного общего образования сопровождается поддержкой тьютора. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.
- 2.12. Образовательное учреждение на период индивидуального обучения на дому обеспечивает обучающегося учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке школы, на безвозмездной основе.
- 2.14. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

- 3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы, с учетом психолога – медико – педагогических рекомендаций по организации

обучения ребенка (при их наличии). Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.2. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения АООП общего образования.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается до начала учебного года. В случаях утверждения индивидуального учебного плана в связи с необходимостью ликвидации академической задолженности не позднее 20 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.4. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.5. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) АООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.6. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план АООП соответствующего уровня общего образования.

3.7. Максимальная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.8. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

3.10 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

4. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

4.1. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора, назначаемого директором.

4.2. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе школы не реже одного раза в четверть.

4.3. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным актом школы.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или по учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет средств в рамках финансового обеспечения реализации, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

5.3. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, может произвести замещение занятий другим учителем.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающийся имеет право:

- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолого – медико – педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни класса, школы.

6.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения при составлении расписания учебных занятий;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, итогами успеваемости обучающегося;
- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в комиссию по урегулированию споров;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- поддерживать контакт с заместителем директора по УВР, курирующим вопросы организации обучения обучающихся на дому, классным руководителем по вопросам организации учебной деятельности;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновления занятий.

6.6. Учитель обязан:

- реализовывать образовательную программу с учетом индивидуально учебного плана;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

6.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий по необходимости;
- поддерживать контакт с обучающимися, родителями (законными представителями);
- приглашать на внеклассные мероприятия и классные часы (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Документация

7.1. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение медицинской организации;
- заключение ТПМПК (ЦПМПК) с согласия родителей (законных представителей);
- приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал учета проведенных занятий.