

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основная общеобразовательная школа № 10

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б  
Телефон: (8 – 351 68) 2- 46 – 08

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета МБОУ ООШ № 10  
Протокол № 4  
от «31» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ № 10  
Кривоносова Е.А. Кривоносова  
Приказ № 279-г  
от «31» 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ № 10 (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ ООШ № 10.
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ № 10 (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим деятельность педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 1.5. В педагогический совет входят все основные работники, по основному месту работы.

**2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Цели педагогического совета:

- участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования;
- совершенствование образовательной деятельности в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- создание условий для реализации адаптированных общеобразовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. Структура педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, учителя - логопеды.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию и работает на общественных началах.
- 3.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

### 4. Компетенции и функции педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности школы, разрабатывает, обсуждает и принимает по согласованию с Учредителем программу развития школы.
- 4.2. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:
  - образовательные программы основного начального общего, основного общего образования, реализуемые в школе;
  - рабочие программы учебных предметов, курсов;
  - учебный план, календарный учебный график;
  - список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования образовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - планы работы школы на учебный год;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - внутреннюю систему оценки качества образования;
  - иные локальные нормативные акты.
- 4.3. Обсуждает и рекомендует формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.4. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. Обсуждает и принимает решение:
  - о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, проводимую в форме, установленной школой, в следующий класс;
  - о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, в следующий класс условно;
  - о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
  - о создании обучающему условий и установлении сроков для ликвидации академической задолженности;
  - о переводе в следующий класс условно обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету;

допуске обучающихся выпускных классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов;
  - о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
  - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.7. Педагогический совет заслушивает:
- публичный доклад директора школы по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
  - анализ работы школы и отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности школы по итогам учебного года;
  - информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 4.8. Рассматривает вопросы и дает рекомендации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.
- 4.9. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

## 5. Порядок организации работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы школы, но не реже 3-4-х раз в год.
- 5.2. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Директор школы осуществляет контроль выполнения решений педагогического совета, результаты которого сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

## 6. Права и ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные нормативные акты, соответствующие компетенции педагогического совета;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы;
- при принятии решений, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;
- утверждение и реализацию образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.
- 7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.