

Мажрайная инспекция: Федеральная налоговая
службы №23 по Челябинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 16.01.2015 года

ОГРН 1024401143194

ГРН 2154415030168

Заявитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основной общеобразовательной школы №10»
г. Чебаркуль, Челябинская область

М.П. *И.В. Пискина*



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаркульского городского округа

Челябинской области

от 16.01.2015 № 5

Изменения № 4

Изложить в новой редакции:

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основной общеобразовательной школы № 10**

город Чебаркуль, 2015 год

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаркульского городского округа

Челябинской области

от _____ № _____

Изменения № 4

Изложить в новой редакции:

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основной общеобразовательной школы № 10**

город Чебаркуль, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основная общеобразовательная школа № 10, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является оказание образовательных услуг начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу образовательной организации- общеобразовательной организацией и создано для предоставления муниципальных образовательных услуг.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основная общеобразовательная школа № 10,

Сокращенное название Учреждения: МБОУ ООШ № 10.

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 456440, Челябинская область, г.Чебаркуль, ул. Мира, д. 21-Б, ул.Электростальская, д. 36-Б.

Место нахождения структурного подразделения: 456440, Челябинская область, г.Чебаркуль, ул.9 Мая, д.11 .

1.5. Учреждение ранее именовалось:

Муниципальное (коррекционное) образовательное учреждение школа № 10 (Распоряжение администрации города Чебаркуль № 73-р от 10.02.1997г.);

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, специальная (коррекционная) школа № 10 VII-VIII вида (Распоряжение Главы города Чебаркуля № 834-р от 17.11.1999г.)

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 10 VII-VIII вида (Постановление Главы Чебаркульского городского округа № 1157 от 15.12.2008г.)

1.6. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Чебаркульский городской округ».

От имени Муниципального образования «Чебаркульский городской округ»

права собственника имущества Учреждения осуществляет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

Муниципальное образование «Чебаркульский городской округ» наделяет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа по управлению правами по владению, пользованию и распоряжению движимым и недвижимым имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования «Чебаркульский городской округ».

1.7. Учредителем Учреждения является МО «Чебаркульский городской округ», в лице администрации Чебаркульского городского округа, именуемое далее «Учредитель».

Адрес Учредителя: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13-А.

От имени администрации Чебаркульского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- в части реализации прав собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, - Управлением муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (далее Собственник);

- в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля за его выполнением, за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, контроля за целевым использованием Учреждения субсидий на выполнение муниципального задания, назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, привлечение к дисциплинарной ответственности либо поощрения директора Учреждения - Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа, в ведении которого находится Учреждение и на которое возложены обязанности по регулированию деятельности в сфере образования городского округа (далее Управление образования).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе г.Чебаркуля Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения- на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чебаркульского городского округа является структурным подразделением Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного и коррекционного процесса, т.е. реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение, воспитание и коррекцию обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечивает условия для коррекции социальной адаптации и интеграции в общество.

2.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования коррекционной направленности (ЗПР, умственная отсталость).

2.6. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы: начального общего образования;
основного общего образования;

Содержание общего образования и условия организации обучения

учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Содержание адаптированных образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим Федеральным государственным адаптированным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с гл.2 статей 12,13 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.8. Задачами адаптированных образовательных программ является:

2.8.1. Начальное общее образование - воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.8.2. Основное общее образование - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, для развития его личности, интересов и способности к социальному самоопределению.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно реализовывать адаптированную образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

б) самостоятельно разрабатывать программы факультативных курсов;

в) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, календарный учебный график;

г) выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством об образовании;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

ж) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

з) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

и) вести приносящую доход деятельность;

к) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность, физических лиц по договорам об оказании образовательных услуг.

2.11. Основными направлениями деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) являются:

2.11.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.11.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

2.11.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.11.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка- инвалида;

2.11.5. Участие в организации информационно - просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.11.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Чебаркульском городском округе.

2.11.7. Направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителями) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

2.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.1. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается и утверждается на срок, определяемый Учредителем.

4.3. Директор Учреждения имеет право:

- требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих обязанностей;
- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;
- вносить предложения Учредителю по вопросам организации образовательной деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- организовать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- организовать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- проводить подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределять обязанности между работниками Учреждения, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- утверждать должностные инструкции, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- контролировать и отвечать за соблюдение и исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- контролировать поощрение обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- контролировать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- контролировать использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательные технологии;
- контролировать проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией.

4.5. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и

организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;

- за обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- за формирование контингента обучающихся;

- за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- за программное планирование работы Учреждения;

- за обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- за непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- за обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся;

- за создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- за благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

- за формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- за обеспечение безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- за обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рационального использования и развитие их профессиональных знаний и опыта;

- за формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- за создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- за планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- за обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

- за соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- за предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, публичного отчета о деятельности Учреждения;

- за выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов;

- за выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

- за другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

4.7. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с Директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к Директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 3) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 4) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 5) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;
- 6) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 7) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного муниципального задания;
- 11) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
- 12) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
- 13) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- 14) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Уставом.

4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Попечительский совет

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее

собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят Директор, представители всех категорий работников, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению решений собрания.

Общее собрание Учреждения:

- принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в него;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- ✓ Рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего образования
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию и творческих инициатив.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3-4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

Педсовет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годового календарного учебного графика;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- трудовой практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
- других вопросов в соответствии с положением о педагогическом совете.

4.11. Попечительский совет

4.11.1. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом самоуправления при Учреждении.

4.11.2. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» от 31 августа 1999 г. за № 1134, примерным положением «О попечительском совете общеобразовательного учреждения» Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 1999 г. за № 1379).

4.11.3. Попечительский Совет не является юридическим лицом, действует на основании вышеуказанных законов и положения о Попечительском Совете Учреждения, Устава Учреждения.

4.11.4. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Положением о Попечительском Совете Учреждения.

4.11.5. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.11.6. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11.7. Основными задачами деятельности Попечительского Совета являются: интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка школы.
разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности школы.

4.11.8. Порядок организации работы Попечительского Совета:

Работа Попечительского Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского Совета.

Заседания Попечительского Совета созываются председателем согласно утвержденному плану работы.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в учебном году.

Заседания Попечительского Совета ведет председатель или (по его поручению) один из членов Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются большинством голосов от числа членов Попечительского Совета и оформляются протоколом.

В заседаниях Попечительского Совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций, но они не имеют права решающего голоса.

Решение о прекращении деятельности Попечительского Совета принимается голосованием на общем собрании, далее должны быть внесены изменения в Устав Учреждения.

4.11.9. Компетенция Попечительского совета и обязанности его членов:

Попечительский Совет осуществляет следующие функции:

Рассмотрение проектов программ развития Учреждения;

Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;

Выработка предложений по привлечению дополнительных материальных средств и интеллектуальных ресурсов;

Организация спонсорской помощи Учреждению;

Содействие в организации продолжения обучения выпускников, получивших свидетельство об окончании Учреждения;

Содействие в организации отдыха обучающихся;

Содействие в организации конкурсов, турниров, олимпиад;

4.11.10. Попечительский Совет для решения стоящих перед ним задач в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения и положением о Попечительском Совете может наделяться следующими полномочиями:

- Получать от Учреждения необходимые документы и информацию в рамках своей компетенции;
- Давать рекомендации по формированию структуры подготовки и плана приема в Учреждение с учетом специальных образовательных потребностей детей;
- Давать рекомендации по улучшению деятельности Учреждения в части организации образовательного процесса;
- Вносить предложения по содержанию и условиям коллективного договора;
- Осуществлять контроль за целевым использованием средств, дополнительно привлеченных в Учреждение Попечительским Советом.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение находится в собственности Муниципального образования «Чебаркульский городской округ».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в собственности Муниципального образования «Чебаркульский городской округ». Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом на праве оперативного управления принимает Муниципальное образование «Чебаркульский городской округ».

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения,

учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «Чебаркульский городской округ».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Чебаркульский городской округ», переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Муниципальным образованием «Чебаркульский

городской округ».

5.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

5.15. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Общего собрания работников Учреждения в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: программы, приказы, положения, правила, инструкции, расписания, заключать договоры (соглашения).

7.2. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании, а также создавать для правового обеспечения образовательного процесса другие локальные акты, не противоречащие Уставу в основной деятельности учреждения.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с Муниципальным образованием «Чебаркульский городской округ».

Устав принят общим Собранием трудового коллектива МБОУ ООШ № 10

Протокол № 9 от 29.12.2014 г.

