

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
основная общеобразовательная школа № 10  
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.  
Телефон: (8-35168) 2-46-08

Приказ

«23» 08. 2023 г.

№ 185 -д

Об утверждении Плана  
антикоррупционных мероприятий  
МБОУ ООШ № 10  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г.», приказываю:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Ответственному за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупции в МБОУ ООШ № 10 в срок до 11.09.2023г.:
  - 2.1. Ознакомить работников с планом антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год;
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте разместить План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год в срок до 11.09.2023г.
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане:
  - обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции;
  - предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Кривоносова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
основная общеобразовательная школа № 10  
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.  
Телефон: (8-35168) 2-46-08

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ ООШ № 10  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Собрание трудового коллектива по вопросам анти коррупционного законодательства	Директор МБОУ ООШ № 10	август
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета контроля и исполнения документов	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
1.3.	Осуществления контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду, в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ ООШ № 10	Замдиректора по АХР	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Замдиректора по АХР	постоянно
1.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ № 10	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ ООШ № 10 о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики МБОУ ООШ № 10</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Замдиректора по ВР	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ ООШ № 10 общих принципов служебного поведения	Замдиректора по ВР	постоянно
2.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	Директор МБОУ ООШ № 10	1 раз в квартал
2.4.	Совершенствование деятельности МБОУ ООШ № 10 по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
2.5.	Размещение на информационных стендах и сайте сети Интернет информации о телефонах Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, Министерства образования и науки Челябинской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение на сайте МБОУ ООШ № 10 нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов		

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения			
3.1.	Проведение совещания с работниками МБОУ ООШ № 10 с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Директор МБОУ ООШ № 10	По возможности
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам МБОУ ООШ № 10 по вопросам противодействия коррупции	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников МБОУ ООШ № 10 о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МБОУ ООШ № 10	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор МБОУ ООШ № 10 Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ ООШ № 10	Директор МБОУ ООШ № 10 Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор МБОУ ООШ № 10 Замдиректора по ВР	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МБОУ ООШ № 10, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование анти коррупционной активности общественности			
5.1.	Анализ хода реализации направлений приоритетного национального проекта «Образование» на педагогическом совете, совещаниях при директоре	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБОУ ООШ № 10	Замдиректора по АХР, системный администратор	постоянно
5.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами государственной власти и управления другими образовательными учреждениями	Системный администратор	постоянно
5.4.	Обеспечение доступа населения города о деятельности МБОУ ООШ № 10. Информационное обеспечение на сайте МБОУ ООШ № 10 в сети Интернет - разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре МБОУ ООШ № 10, его функциях, времени и месте приема граждан	Директор МБОУ ООШ № 10	постоянно
5.5.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальных сайтах	Замдиректора по АХР	постоянно
6. Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и	Директор МБОУ	постоянно

	действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	ООШ № 10 Замдиректора по ВР	
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 10	Директор МБОУ ООШ № 10 Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР	постоянно
7. Меры по правовому просвещению анти коррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию гражданской сознательности (в т.ч. проведении классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся)	Замдиректора по ВР	январь
7.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей)	Замдиректора по ВР	март
8. Доступность информации о системе образования			
8.1.	Размещение на сайте МБОУ ООШ № 10 нормативно-правовых актов и локальных актов.	Директор МБОУ ООШ № 10	В течение учебного года
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ООШ № 10			
9.1.	Классные собрания в условиях ограничительных мероприятий с разъяснительной работой.		