

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №10
Е.А.Кривоносова



План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ ООШ №10

Цель: Обеспечение координации работы всех сотрудников образовательной организации по противодействию экстремизму и терроризму, выработка и реализация мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, воспитанников, работников школы во время уроков и внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания всех участников образовательных отношений и работников школы в вопросах противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у участников образовательных отношений основы толерантного поведения.
4. Создавать условия для включения обучающихся в общественно значимую, культурную, социальную деятельность.
5. Организовывать практическую проверку готовности обучающихся и сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком или внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности, осмотр территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно перед началом дежурства	Сторож, дворник
3.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по АХР
4.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
6.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Заместитель директора по АХР
7.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Администрация, ответственный за дежурство по школе.
Работа с документацией			
8.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор, администрация школы
9.	Контроль выполнения настоящего плана	Ежегодно	Директор
10.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательной деятельности		Директор
11.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками, учащимися, родителями в течение недели после поступления	Ситуационно	Администрация школы, классные руководители, ответственный за охрану труда
12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, заместители директора

13.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица
14.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Педагог-организатор Учитель ОБЖ
15.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Директор, заместитель директора по АХР
16.	Проверка фонда школьной библиотеки на предмет отсутствия литературы экстремистского содержания	2 раза в год	Администрация
Работа с обучающимися			
17.	Проведение инструктажей по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Классные руководители
18.	Проведение инструктажей по правилам безопасности перед проведением общешкольных мероприятий	Ситуационно	Классные руководители
19.	Проведение классных часов о толерантности и профилактике экстремизма и терроризма	В течение акций	Классные руководители
20.	Проведение общешкольной акции «Голубь мира» по профилактике экстремизма и терроризма	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
21.	Проведение профилактических бесед «О проявлениях экстремизма в молодежной среде» совместно с инспекторами ПДН в рамках городских акций	В течение акций	Заместитель директора по ВР
22.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке в рамках городских акций	В течение акций	Библиотекарь
23.	Проведение объектовых тренировок в рамках месячника безопасности ГО ЧС	В течение месячников	Педагог-организатор ОБЖ
Работа с сотрудниками школы и родительской общественностью			
24.	Знакомство сотрудников и родителей с законодательством РФ в части профилактики экстремистских и террористических проявлений.	В течение года	Администрация
25.	Проведение инструктажей с работниками школы	В течение года	Администрация
26.	Рассмотрение вопросов безопасности участников образовательных отношений на заседании Общешкольного родительского комитета	В течение года	

27.	Проведение бесед на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения.	В течение года	Классный руководители
28.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям»	Декабрь	Руководители ШМО