

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основная общеобразовательная школа № 10 г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.
Телефон: (8-35168) 2-46-08

ПРИКАЗ

«30» 08 2023г.

№ 198-д

Об утверждении календарного учебного графика, расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год

В целях реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год, согласно постановлению главного государственного санитарного врача РФ N 28 от 28.09. 2020 СанПиН 2.4.3648-20, федеральному календарному учебному графику на 2023-2024 г, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить расписание учебных занятий для 1-4-х и 5-9-х классов и расписание занятий педагогов- логопедов, педагога-психолога, социального педагога, внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся и ввести с 01.09.2023г.

2. Зам директора по УВР Баженовой О.П.:

- Довести расписание уроков до всех учителей и учащихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями.
- При невозможности проведения уроков учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, неявки с разрешения администрации и др.) производить в порядке замещения педагогически целесообразную их замену уроками работающих в этих классах учителей с их согласия, своевременно довести об изменениях в расписании до учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт.
- С целью обеспечения выполнения программы по учебным предметам, произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя.
- Повысить ответственность за своевременный и правильный учёт замещенных и пропущенных уроков, ведение соответствующего журнала в установленном порядке.

3. Всем учителям школы:


- строго придерживаться расписания уроков; уроки начинать и завершать со звонком;
- не допускать самовольной замены, пропуска уроков;
- при невозможности проведения уроков по уважительным причинам сообщать об этом директору школы накануне, не позднее последнего урока в классе. В экстренных случаях довести информацию до администрации и принять все меры для замены уроков.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

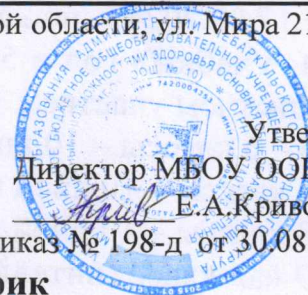
Е.А.Кривоносова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Баженова О. П.		16.	Кухаренко И.Е.
2.	Корнева Л.А.		17.	Пенегинштейн Г.Б.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основная общеобразовательная школа № 10
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.
Телефон: (8-35168) 2-46-08



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 10
Е.А.Кривоносова
(приказ № 198-д от 30.08.2023г.)

Календарный учебный график **на 2023-2024 учебный год**

1. Образовательная деятельность в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ОВЗ основной общеобразовательной школе № 10 осуществляется на основе учебных планов и регламентирована расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется Уставом образовательного учреждения в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

2. В целях соблюдения санитарно-гигиенических требований, рациональной организации УВД в школе, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и сотрудников школы на основании соответствующих статей Федерального Закона «Об образовании в РФ», приказов вышестоящих органов управления образования администрации ЧГО, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, учебный год начинается 01 сентября 2023 года, считается праздничным днем «Днем знаний».

В образовательной организации устанавливается 5-дневная рабочая неделя.
Установлена продолжительность учебного года:

2-9 классы – 34 недели

В первом классе 33 недели с учетом адаптационного периода.

3. Продолжительность учебных занятий составляет: в 1- 4 классах 40 минут. В 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут).

четверть	период	период каникул	количество каникулярных дней.
1 четверть	01.09.2023 г.- 27.10.2023 г.	28.10.2023 г.- 06.11.2023 г.	8
2 четверть	07.11.2023 г.- 29.12.2023 г.	30.12.2023 г.- 08.01.2024 г.	10
3 четверть	09.01.2024 г.-	23.03.2024 г.-	9

	22.03.2024 г.	31.03.2024 г.	
4 четверть	01.04.2024 г.- 25.05.2024 г.	26.05.2024г.- 31.08.2024г.	

Для обучающихся 1-х классов дополнительные каникулы с 17.02.2024 г. по 25.02.2024 г. (9 дней).

4. Учебный год в 5 – 8 классах завершается работой на школьном учебно – опытном участке.

5 – 6 классы – 10 дней по 2 часа

7 классы – 10 дней по 3 часа

8 классы – 10 дней по 4 часа

9 «а» класс (интеллектуальные нарушения)- в школьных мастерских 20 дней по 4 часа.

5. Промежуточная аттестация в 2- 8-х классах: контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, 7Б- биология, 8Б- обществознание с 06.05.2024г. по 21.05.2024 г..

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Министерством образования и науки Челябинской области.

6. Утверждается расписание звонков

1 урок 8.00 – 8.40

2 урок 8.50 – 9.30

3 урок 9.50 – 10.30

4 урок 10.50 – 11.30

5 урок 11.50 – 12.30

6 урок 12.50 – 13.30

7 урок 13.35- 14.15

7. Внеурочная деятельность проводится согласно расписанию с соблюдением требований СанПин.

8. Учебный день начинается в 8.00.

Вход учеников в здание в 7 часов 30 минут с соблюдением утреннего фильтра с целью выявления признаков респираторных заболеваний.

Предварительный звонок на первый урок в 7 часов 55 минут

После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку, классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам (согласно графику дежурств) и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах и организуют безопасный переход через дорогу во время перемен, отведенных для питания обучающихся 3-9-х классов.

9. За каждым классом закрепляется определенный кабинет (по приказу директора)

10. Учитель, ведущий последний урок, проводит минутку безопасности, выводит детей из здания.

11. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала первого урока.

12. Формы промежуточной аттестации обучающихся определены в действующем в школе «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

13. Обязательно своевременное ежедневное заполнение электронного журнала каждым учителем.

14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Проведение внеклассных мероприятий рекомендуется с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

17. В каждом учебном классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

18. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

19. За сохранность учебного класса и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

20. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается, использование сотовых телефонов во время урока запрещено.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 – го класса.

22. Время завтраков детей

после 2 урока в **9.30** – 1А,1Б,1В,2А,2Б,3Б,3А, 4 А, 4 Б

после 3 урока в **10.30**-5А, 6А, 7А, 7Б1А,1Б,1В

после 4 урока в **11.30**-8 А, 8Б, 9А, 9Б.

после 5 урока в **12.30**- 2А,2Б,3А,3Б,4А,4Б.

Учителя-логопеды контролируют дисциплину в столовой после 3-его,4-го уроков присутствуют при приеме пищи детьми.

23. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен по предъявлении директору школы больничного листа.

26. Проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театры разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или любой другой сотрудник школы, который обозначен в приказе директора.

27. На учителей, классных руководителей возложена ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на территории образовательной организации во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.