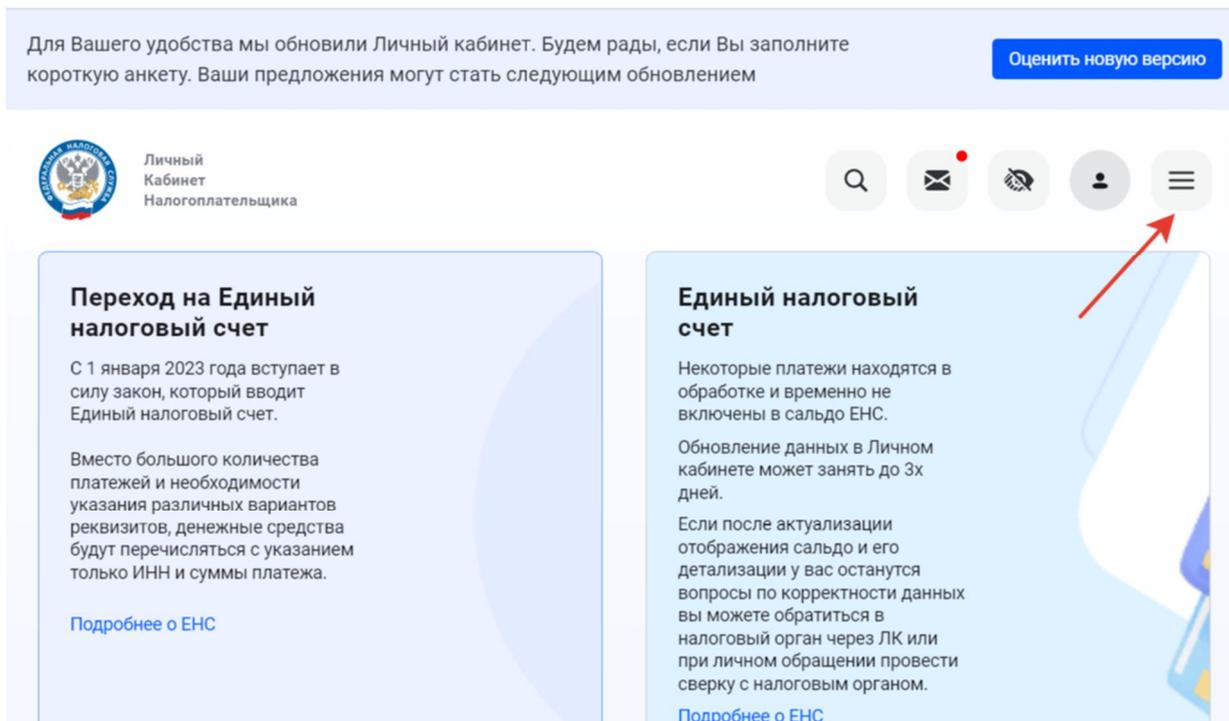


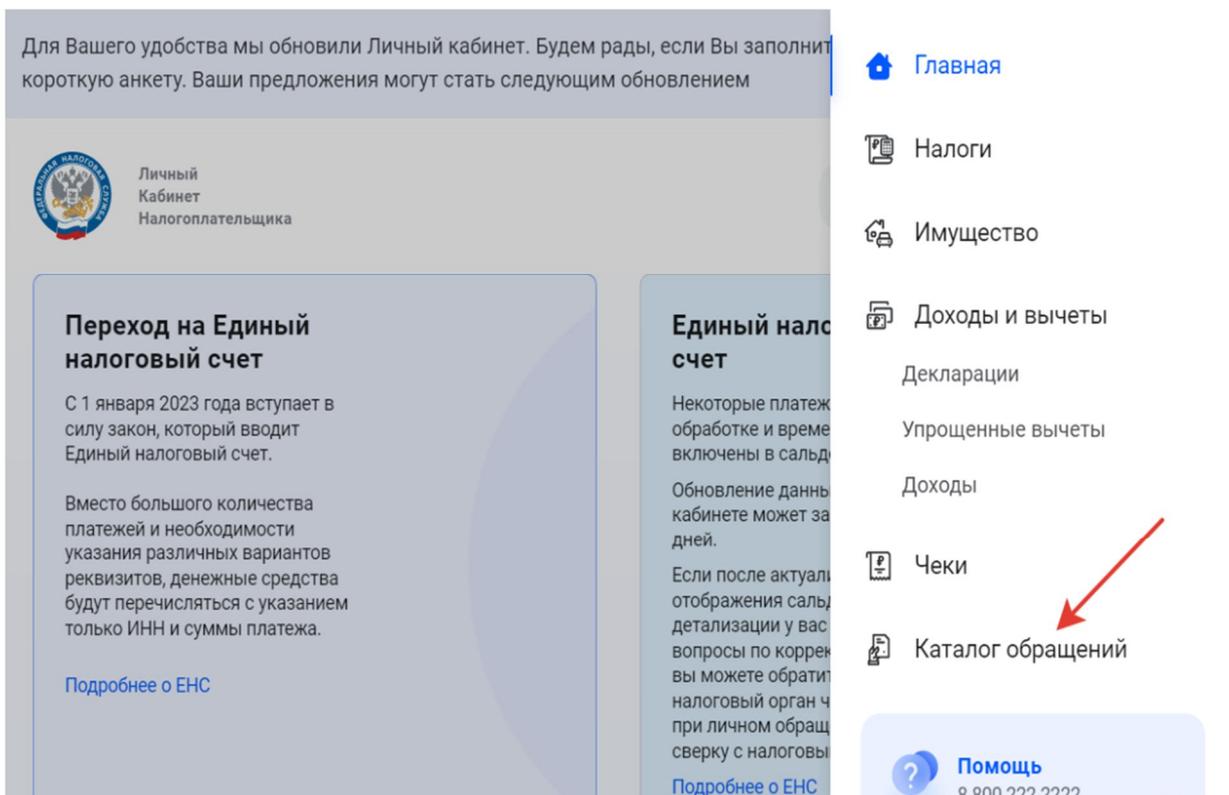
# ПАМЯТКА

## Как направить **Согласие на информирование о наличии недоимки...** через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Выбрать пункт меню сервиса ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", указанный стрелкой



Выбрать раздел "Каталог обращений"



## Выбрать раздел «Прочие обращения»

Личный Кабинет Налогоплательщика

Информировать о счете в иностранном банке  
Если у Вас есть счет в иностранном банке, необходимо направить уведомление об операциях с такими счетами

Постановка на учет (снятие с учета) в налоговом органе  
Если Вы, как физическое лицо, нанимаете помощника, Вы можете платить за него страховые взносы, уведомив налоговые органы. Вы также обязаны встать на учет, если Вы медиатор

**Прочие обращения**  
Другие заявления, которые Вы не нашли в категориях выше

★ Популярные

- Оформить льготу
- Подать декларацию 3-НДФЛ
- Обратиться в свободной форме

## Выбрать раздел "Согласие (отказ) на информирование о наличии недоимки...."

Личный Кабинет Налогоплательщика

Для того, чтобы банки и другие организации могли запрашивать о Вас информацию, составляющую налоговую тайну

Жалоба на акты, действия (бездействие) должностных лиц  
Поводом для жалобы может стать решение по налоговой проверке, акты и уведомления налоговых органов, действия и бездействия должностных лиц

Заявление в свободной форме  
Если Вы не нашли тему, по которой Вы хотите обратиться в налоговый орган, то можете обратиться в свободной форме

**Согласие (отказ) на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам**  
Вы можете согласиться или отказаться от информирования Вас по поводу Вашей задолженности [Подать заявление →](#)

Заявление об отказе от пользования ЛК  
Вы можете заблокировать личный кабинет физического лица. Чтобы снова подключиться к сервису, нужно будет обратиться в налоговый орган

Поставить галочку «Согласие на уведомление» и заполнить номер телефона +79.....

The screenshot shows the 'Личный Кабинет' (Personal Cabinet) interface for a taxpayer. At the top, there is a header with the Russian Federation emblem and the text 'Личный Кабинет Налогоплательщика'. Below the header, a yellow box contains a warning: 'осуществляется для каждого налогоплательщика на один номер телефона и один адрес электронной почты, указанные в колонке "Вид уведомления". В случае изменения указанного телефонного номера или электронной почты для информирования, необходимо повторно направить согласие в налоговый орган'. The main form is divided into three columns: 'Вид уведомления' (Notification type), 'Контактные данные' (Contact information), and 'Согласие на уведомление' (Consent to notification). Under 'Вид уведомления', there are two options: 'По телефону' (By phone) and 'По электронной почте' (By email). Under 'Контактные данные', there is a text input field for the phone number, which is partially filled with '+7(908)'. Under 'Согласие на уведомление', there are two checkboxes, both of which are checked with blue checkmarks. At the bottom left, there is a button 'Выйти из обращения' (Exit request), and at the bottom right, there is a blue button 'Далее' (Next).

В поле "СМС-сообщений по номеру телефона" указывается номер телефона налогоплательщика, по которому будет осуществляться информирование. Номер телефона должен представлять собой номер мобильной связи или стационарного телефона, поддерживающего прием СМС-сообщений. Номер телефона указывается в формате: код страны (указан по умолчанию "+7"), код города (до 5 знаков) или код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона без пробелов, прочерков, скобок (например, "+79991234567").

В поле "электронной почты" указывается адрес электронной почты налогоплательщика, который состоит из двух частей, разделенных символом "@". В левой части указывается имя почтового ящика (например, "info2020", в правой части указывается доменное имя сервера (например, "mail.ru" или "yandex.ru"), на котором располагается почтовый ящик.

Выбрать Инспекцию по месту прописки

The screenshot shows the 'Согласие (отказ) на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам' (Consent (refusal) to notification of arrears and (or) liabilities for penalties, fines, interest) interface. At the top, there is a message: 'Для Вашего удобства мы обновили Личный кабинет. Будем рады, если Вы заполните короткую анкету. Ваши предложения могут стать следующим обновлением' (For your convenience, we have updated the Personal Cabinet. We would be happy if you fill out a short questionnaire. Your suggestions may become the next update). There is a blue button 'Оценить новую версию' (Evaluate new version). Below the message, there is a header with the Russian Federation emblem and the text 'Личный Кабинет Налогоплательщика'. The main form is divided into three steps: 'Заполнение' (Completion), 'Подтверждение' (Confirmation), and 'Отправка' (Sending). The 'Заполнение' step is currently active. Under 'Налоговый орган' (Tax authority), there is a text input field with the value '7415 — Межрайонная ИФНС России № 23 по Челябинской области'. To the right of the input field, there is a button '+ Добавить налоговый орган' (+ Add tax authority). At the bottom right, there is a dropdown arrow.

## Ввести пароль к сертификату подписи и нажать кнопку «Отправить»

Личный Кабинет Налогоплательщика

Сформированные документы

Проверьте сформированные документы. Для продолжения нажмите «Отправить»

PDF Согласие (отказ) на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штра... [↓](#)

Подписание

Введите пароль к сертификату ЭП\* [?](#)

Выйти из обращения

← Назад

Отправить

The screenshot shows a web interface for a taxpayer's personal cabinet. At the top, there is a header with the Russian coat of arms and the text 'Личный Кабинет Налогоплательщика'. Below this, there are navigation icons for search, mail, a hand, a user profile, and a menu. The main content area is titled 'Сформированные документы' (Generated documents) and contains a message: 'Проверьте сформированные документы. Для продолжения нажмите «Отправить»' (Check the generated documents. To continue, click 'Send'). Below this message is a document card for a PDF file named 'Согласие (отказ) на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штра...' with a download icon. The next section is 'Подписание' (Signing), which contains the instruction 'Введите пароль к сертификату ЭП\*' (Enter the password for the EP certificate\*) and a password input field. Two red arrows point to the input field and the 'Отправить' (Send) button. At the bottom, there are three buttons: 'Выйти из обращения' (Exit request), '← Назад' (Back), and 'Отправить' (Send).

Если электронная подпись отсутствует, её необходимо сформировать, действуя по инструкции