

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основная общеобразовательная школа № 10
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.
Телефон: (8-35168) 2-46-08

ПРИКАЗ

« 06 » 04 2020г.

№ 50-г

О переходе на обучение
с помощью дистанционных технологий

На основании приказа УОА ЧГО от 06.04.2020г. «О работе образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 06.04.2020г. посещение обучающимися МБОУ ООШ № 10 до особого распоряжения.
2. Учителям- предметникам в условиях самоизоляции организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с помощью дистанционных технологий в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МБОУ ООШ № 10 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» с 06.04.2020;
 - Внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий (отв. учителя-предметники);
 - Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты (отв. классные руководители);
 - Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий (отв. замдиректора по УВР Баженова О.П.).
3. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ ООШ № 10 в срок до 10.04.2020. (отв. Чуракова Н.П.)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Кривоносова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основная общеобразовательная школа № 10
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.
Телефон: (8-35168) 2-46-08

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

(протокол от 27.03.2020 г. № 4)



**Положение об организации образовательного процесса в МБОУ ООШ № 10
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения Правительства Челябинской области от 25.03.2020г. № 149-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020г. № 146-рп, с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Челябинской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

Сетевой город образования

Рекомендации АО "ИРТех" по использованию системы "Сетевой город образования" для дистанционного обучения:

использовать систему СГО в целях дистанционного обучения педагоги могут следующим образом:

1. Использовать встроенную в систему Почту - отправлять и получать почтовые сообщения (отправлять задания и получать ответы от учащихся).
2. Воспользоваться Учебными курсами: Обучение - Учебные курсы. Например, Новый диск до конца учебного года предоставляет ресурсы бесплатно.

Также Вы можете пользоваться имеющимися в Вашей ОО курсами или создавать свои: "Обучение" - "Учебные курсы" - нажать на "Импорт учебных курсов" - откроется окно с описанием введения в систему собственных курсов, используя программу "Импорт курсов" и Руководство пользователя программы "Импорт курсов".

Для получения более развернутого описания возможностей системы Вы можете воспользоваться встроенной "Справкой" - для ее вызова нажмите на знак "?" в правом верхнем углу рабочего поля под кнопкой "Выход".