

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
основная общеобразовательная школа № 10
г. Чебаркуля

Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль Челябинской области, ул. Мира 21 Б.
Телефон: (8-35168) 2-46-08

« 30 » 11 2021г.

Приказ

№ 238 -д

Об утверждении Положения о порядке
предоставления горячего питания обучающимся,
получающим начальное общее образование
в МБОУ ООШ № 10

на основании постановления администрации ЧГО от 29.11.2021 г. № 718 «Об
утверждении Положения о порядке предоставления горячего питания обучающимся,
получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных
организациях Чебаркульского городского округа», в целях сохранения здоровья
обучающихся, воспитания здорового образа жизни,
приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления горячего питания обучающимся,
получающим начальное общее образование в МБОУ ООШ № 10, разработанного на
основании «Положения о порядке предоставления горячего питания обучающимся,
получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных
организациях Чебаркульского городского округа», утвержденного постановлением
администрации ЧГО от 29.11.2021г. № 718. (Прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления горячего питания
обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ ООШ № 10,
утвержденное приказом МБОУ ООШ № 10 от 27.08.2020 г. № 115-д.
3. Ответственному за ведение сайта МБОУ ООШ № 10 опубликовать настоящее
положение на сайте в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Кривоносова

к приказу МБОУ ООШ № 10
от 30.11.2021 № 238-д

Положение
о порядке предоставления горячего питания обучающимся, получающим
начальное общее образование в МБОУ ООШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в **МБОУ ООШ № 10** (далее – обучающиеся 1-4 классов, общеобразовательные организации), регулирует отношения между **МБОУ ООШ № 10** и родителями (законными представителями) обучающихся 1-4 классов по вопросам предоставления горячего питания и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в МБОУ ООШ № 10 являются:

- создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся 1-4 классов рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ ООШ № 10 предоставляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ ООШ № 10.

1.5. Информация о предоставлении горячего питания обучающимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование в МБОУ ООШ № 10, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17.07.1999 (с изм.) «О государственной социальной помощи».

2. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов

2.1. Горячим питанием, обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов не менее одного раза в день в течение всего учебного года, в дни и часы работы МБОУ ООШ № 10, независимо от режима обучения (1-ой или 2-ой смены).

2.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется только в дни посещения МБОУ ООШ № 10. Отсутствующие в общеобразовательной организации обучающиеся 1-4 классов, в том числе по уважительной причине, не получают горячее питание.

В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов МБОУ ООШ № 10, горячее питание не предоставляется.

2.3. Предоставление горячего питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение горячего питания:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося 1-4 классов по форме (прилагается);

2) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося 1-4 классов;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося 1-4 классов;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося 1-4 классов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося 1-4 классов на получение горячего питания, подаются ежегодно на 1 сентября, срок предоставления до 25 сентября.

Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об утверждении списка обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание.

Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственное лицо, в обязанности которого входит ведение ежедневного учета обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание, и подготовка необходимой документации по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации.

2.6. В случае отказа на предоставление горячего питания, родители (законные представители) обучающегося 1-4 классов в течение 10 дней обязаны уведомить общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с горячего питания обучающегося 1-4 классов.

2.7. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов.

3. Финансирование горячего питания обучающихся 1-4 классов

3.1. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в МБОУ ООШ № 10 финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

3.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется в пределах субсидий, выделяемых МБОУ ООШ № 10 на финансовое обеспечение муниципального задания.

3.3. Денежные нормы на горячее питание обучающихся 1-4 классов в МБОУ ООШ № 10 утверждается нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

Приложение

к Положению о порядке
предоставления горячего питания
обучающимся, получающим
начальное общее образование в
МБОУ ООШ № 10

Директору МБОУ ООШ № 10
Кривоносовой Е.А.
(наименование учреждения)

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление на предоставлении горячего питания
обучающемуся 1-4 классов

Прошу представить моему сыну (дочери) (обучающемуся 1-4 классов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание.

С Положением о порядке предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ ООШ № 10, ознакомлен.

В случае отказа в получении горячего питания обязуюсь за 10 дней письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Документы, подтверждающие основание на предоставление горячего питания, прилагаю:

- 1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося 1-4 классов - _____ шт.;
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося 1-4 классов - _____ шт.
- 3) копия паспорта родителя (законного представителя) - _____ шт.;
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося 1-4 классов - _____ шт.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата