

## **Процедура проведения и прохождения ТПМПК:**

1. Предоставление необходимых документов, запись на обследование.
2. Прохождение ребёнком комплексного обследования.
3. Получение копии заключения.

**Присутствие родителя (законного представителя) на обследовании ТПМПК является обязательным.**

**Представление интересов ребёнка родитель (законный представитель) может передоверить кому-либо на основании нотариальной доверенности.**

Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»).

### **График работы**

**Понедельник: 12.00-15.00** -запись на ТПМПК осуществляется лично родителем (законным представителем) при полном пакете документов.

**Вторник, среда, пятница:** комплексное обследование детей.

**Пятница:12.00-14.00** – выдача коллегиальных заключений.

**Врач-психиатр: Солодилова Инга Валерьевна**

Принимает в помещении ТПМПК (ул. Карпенко д.11а) по понедельникам с 16.00 ч.

**ТПМПК МБОУ ООШ № 10**

**Адрес:** ул. Карпенко д. 11а

**Телефон ТПМПК:** 8(35168)6-00-26 (понедельник, пятница – 12.00- 15.00)

**E-mail:** tpmk@inbox.ru

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:** указанный телефон во время проведения комплексного обследования и консультаций **НЕДОСТУПЕН !!!**

**В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ТПМПК они вправе обратиться в ЦПМПК (центральную психолого-медико-педагогическую комиссию) в г. Челябинск**

