

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУООШ№10

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Октябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Куратор программы, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых данных.	Октябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь	Куратор программы

10	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Куратор программы
11	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
12	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы
13	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
14	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по ВР, куратор программы
15	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы, наставники
16	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	Куратор программы, наставники
17.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-май	Наставники
18	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
19	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
20.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества	Май	Куратор программы
21	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Куратор программы