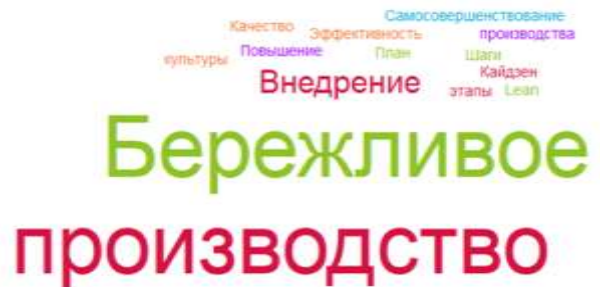


Основные требования к выбору темы проекта



**Начальник УМЦ:
Григорьева Ирина Анатольевна**

Шаг 1 Выбор процесса



Тип процесса	Участники	Заказчик	
		внешний	внутренний
Управленческий	Руководитель ОО, заместители руководителя, руководители предметных комиссий и методист	Министерство образования и науки Челябинской области, городской или муниципальный орган власти	Руководитель учреждения/ заместитель руководителя
Основной	Заместители руководителя, методист, педагоги	Партнеры ОО, родительский комитет /попечительский совет	Заместитель директора по УР /или ВР
Обеспечивающий	Заместитель руководителя, представители обеспечивающих служб	Городской или муниципальный орган власти, надзорные органы	Заместитель руководителя по АХЧ, главный бухгалтер

ШАГ 2: Основные требования к выбору темы:

Тема проекта должна быть небольшая, конкретная, если тема большая-разбейте на части и запустите каскад проектов

Например: «Оптимизация процесса сбора, обработки и маршрутизации входящей информации»
3 процесса

Маршрутизация – это процесс определения пути следования информации в сетях связи.

Обработка информации — это процесс ее преобразования из одного формата в другой.

Сбор информации — это первый шаг в информационных процессах, происходит своевременное принятие решений на основе собранной информации.

Тема проекта должна начинаться со слов
Оптимизация процесса....

Например: «Оптимизация процесса сбора информации о показателях деятельности руководителей образовательных организаций 3... городского округа»

Процесс должен существовать, его нельзя создавать заново.

ПСР – проект – проект, направленный на оптимизацию повторяющегося процесса и решение проблем в процессе с применением инструментов БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

В теме проекта не должен быть указан способ реализации проблемы

Например: «Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Ч... городского округа»

Внедрение любых решений на основе информационных технологий следует осуществлять только после проведения оптимизации самого процесса и достижения его максимальной эффективности

НЕПРАВИЛЬНО:
«Оптимизация процесса внутреннего информационного взаимодействия в Управлении образования администрации Ч... городского округа путем создания IT - системы»

Оптимизируемый процесс должен быть постоянный, повторяющимся

Например:
«Оптимизация процесса публикации информации об образовательных событиях А...муниципального района Челябинской области»

Образовательные события происходят постоянно, информация о них должна быть постоянно опубликована

Проект направлен на оптимизацию повторяющегося процесса с решением проблем в процессе применением бережливых инструментов



Карточка проекта « »

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

_____/ И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области

_____/ А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса:

Владелец процесса:

Периметр проекта:

Границы процесса:

Руководитель проекта:

Команда проекта:

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

Последствия:

Причины возникновения:

Ценность для заказчика:

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (до 25 рабочих после п.4)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____/ Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____/ Е.П. Сичинский

Как заполнить карту проекта/алгоритм

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: кто является потребителем проекта и заинтересован в его результатах (внешний – вышестоящие органы, партнеры; внутренний – руководитель организации)

Владелец процесса: руководитель учреждения, осуществляющий руководство процессом, ответственный за его результаты Ф.И.О. (полностью), должность

Периметр процесса: учреждение или структурные подразделения учреждения (внутренний заказчик). Внешний – ОО+ заказчик.

Границы процесса: момент входа и выхода процесса

Руководитель проекта: Ф.И.О. (полностью) – должность

Команда проекта: Ф.И.О. (полностью) – должность всех участников

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: что произойдет, если проект не будет реализован (риск невыполнения/неэффективного выполнения определенных полномочий)

Невыполнение некоторых пунктов:

1. Нормативно – правовых актов (Закон об образовании, ФГОС..)
2. Регламентирующих документов (должностные инструкции, распоряжения)
3. Нормы и правила (СанПИН, Правила пожарной безопасности и т.д.)

Последствия: негативный результат невыполнения/неэффективного выполнения определенных полномочий / функций, частью которых является данный

Причины возникновения: существующая **КОРЕННАЯ** причина проблемы

Ценность для заказчика: чем реализация данного проекта поможет заказчику (показать важность оптимизации данного выполнения определенных полномочий / функций, частью которых является данный процесс)

3. Плановый эффект

Плановый эффект должен иметь четкое определение (Например: временные затраты на регистрацию входящей документации)

Плановый эффект имеет четкие единицы измерения (рабочие дни, человеко-часы, часы, проценты, отсутствие/наличие)

В плановом эффекте не может быть мероприятия (Например: регламентировать процесс)

В плане эффекта не может быть лозунгов (Например: повысить эффективность персонала)



4. Ключевые события проекта.

Эффективная /рекомендуемая продолжительность проекта – 6 месяцев

- Фаза Открытия – 2 недели
- Фаза Диагностика и целевое состояние – 5 недель
- Фаза Внедрения – 10 недель
- Фаза Закрепления результатов и закрытия проекта – 4 недели

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: кто является потребителем результатов проекта и заинтересован в его результатах (заказчик бывает внешний – вышестоящие органы, партнеры; внутренний – руководитель организации)

Владелец процесса: руководитель учреждения, осуществляющий руководство процессом, ответственный за его результат и эффективность, а также способный повлиять на его реализацию Ф.И.О. (полностью) – должность

Периметр проекта: учреждение или структурные подразделения учреждения, где реализуется проект (само здание учреждения или отдельный кабинет/отдел)

Границы процесса: указать с чего начинается и чем заканчивается рассматриваемая в проекте часть процесса (момент входа и выхода процесса)

Руководитель проекта: Ф.И.О.(полностью) – должность

Команда проекта: Ф.И.О.(полностью) – должность (участников рабочей группы по реализации проекта), при необходимости по согласованию можно указывать сотрудников иных учреждений.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: что произойдет, если проект не будет реализован (риск невыполнения/неэффективного выполнения определенных полномочий/функций, частью которых является данный процесс)

Невыполнение некоторых пунктов:

1. Нормативно –правовых актов(Закон об образовании, ФГОС..)
2. Регламентирующих документов (должностные инструкции, распоряжения)
3. Нормы и правила (СанПИН, Правила пожарной безопасности и т.д.)

Последствия: негативный результат невыполнения/неэффективного выполнения определенных полномочий /функций, частью которых является данный процесс

Принятие неэффективных управленческих решений

Несвоевременность принятия управленческих решений

Причины возникновения: существующая КОРЕННАЯ ПРИЧИНА процесса

Коренная причина – причина проблемы, которая в случае его решения предотвратит повторение этой проблемы

Ценность для заказчика: чем реализация данного проекта поможет заказчику (показать важность оптимизации данного процесса в рамках выполнения определенных полномочий /функций, частью которых является данный процесс)

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
	Если указываются дни, то рекомендуется выражать в рабочих днях	Уменьшение на ... рабочих дней
	В часах/человеко-часах/минутах	Уменьшение в ... раз
	В %	Уменьшение на ...%
	Отсутствие	Наличие

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)
 - разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);
 - разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
 - разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (до 25 рабочих после п 4.)



Карта проекта «Проектирование модели траектории ранней профессиональной ориентации школьника в условиях интеграции общего и дополнительного образования с применением технологий бережливого управления»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

_____ / А.И. Кузнецов



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор Пономарева И.Р.
Владелец процесса: заместитель директора по УР и РОО Соловьева Ю.И.
Периметр процесса: МБОУ «СОШ №42 г. Челябинска».
Границы процесса: от диагностики профессиональных склонностей до выстраивания индивидуальной траектории профессиональной навигации – маршрута индивидуального развития.
Руководитель проекта: заместитель директора по УР и РОО Соловьева Ю.И.
Команда проекта: директор Пономарева Ирина Родановна; заместитель директора по УР и РОО Соловьева Юлия Ивановна; заместитель директора по ВР Варбанец Ирина Григорьевна; куратор профориентационной деятельности Фирсова Елена Валерьевна; руководитель тьюторской службы Чернышева Татьяна Петровна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: отсутствие мотивации к обучению у школьников.

Последствия: снижение качества образовательных результатов в образовательной организации.

Причина возникновения:

- непонимание потенциала и интересов ребенка социальным окружением,
- отсутствие в образовательной организации алгоритма при создании маршрута индивидуального развития ребенка.

Ценность для заказчика:

- повышение качества образовательных результатов;
- повышение мотивации и осознанности обучающихся;
- формирование устойчивых предпосылок формирования глобальных компетенций, функциональной грамотности;
- осознанный профессиональный выбор;
- создание маршрута индивидуального развития ребенка.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Доля учащихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях в возрасте с 11 лет	60,4%	85%
Количество педагогов, принявших участие в мероприятиях, либо прошедших обучение по программам, в которые включены модули бережливых технологий	8	18
Маршрут индивидуального развития	-	100%
Доля образовательных программ профориентационной направленности, в которые включён модуль по формированию навыков бережливого мышления	87%;	100%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 05 - 16 сентября 2022г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса (19 сентября – 24 октября 2022г.):
 - разработка текущей карты процесса – 19-27 сентября 2022г.,
 - анализ и оценка текущего состояния процесса – 27 сентября-04 октября 2022г.,
 - разработка целевой карты процесса – 04-14 октября 2022г.;
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта – 17-21 октября 2022г.;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 27 октября 2022г.;
4. Внедрение улучшений – 28 октября – 24 декабря 2022г.;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 26 декабря 2022 – 30 января 2023 г.;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 31 января 2023.

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и
Правительства Челябинской области – начальник
Управления государственной службы Правительства
Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский



Карта проекта «Оптимизация процесса обеспечения обучающихся и педагогов литературой в школьной библиотеке»

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области
_____/И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
_____/А.И.Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: обучающиеся, педагоги МБОУ «СОШ №106». Владелец процесса: Зигангирова Елена Борисовна, директор МБОУ «СОШ №106». Периметр процесса: МБОУ «СОШ №106». Границы процесса: от получения заявки до момента выдачи литературы. Руководитель проекта: Зигангирова Елена Борисовна, директор. Команда проекта: Молчанова Лариса Васильевна, заместитель директора, Куликова Ирина Сергеевна, заместитель директора, Вершинина Нина Николаевна, заместитель директора по информатизации, Целикова Мария Георгиевна, педагог-библиотекарь.			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: снижение уровня удовлетворенности услугой по предоставлению литературы в школьной библиотеке. Последствия: жалобы от обучающихся и педагогов, снижение количества обучающихся, пользующихся ресурсами школьной библиотеки. Причина возникновения: отсутствие стандартизированного алгоритма работы сотрудников школьной библиотеки по заявкам обучающихся, педагогов. Ценность для заказчика: повышение уровня удовлетворенности услугой по предоставлению литературы в школьной библиотеке.		
3. Плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта- 01.09.2022 года		
Сокращение времени протекания процесса	*	Сокращение на 30%*	2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.09.2022 - 15.10.2022 года;		
Увеличение уровня удовлетворенности услугой по обеспечению учебной литературой	*	Увеличение на 15%*	- разработка карты текущего состояния процесса-01.09.2022 - 25.09.2022 года;		
*Будет определено в ходе картирования			- разработка карты целевого состояния процесса- 26.09.2022 – 05.10.2022 года;		
			- разработка плана реализации проекта - 06.10.2022 – 15.10.2022 года;		
			3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса- 21.10.2022 года		
			4. Внедрение улучшений - 24.10.2022 -23.12.2022 года;		
			5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 26.12.2022 - 18.01.2023 года;		
			6. Защита и закрытие проекта - до 31.01.2023 года.		

Согласовано:
Ректор Челябинского института
Профессионального образования
_____/ Е.П. Сичинский



Карта проекта «Оптимизация процесса определения уровня воспитанности обучающихся по методике Н. П. Капустина»

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области
_____/И.А. Гехт

Руководитель муниципального органа управления
образования
_____/Н. В. Пруцких

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: классные руководители Владелец процесса: директор МБОУ «СОШ №2» Мухина А. В. Периметр процесса: МБОУ «СОШ № 2» Границы процесса: приказ директора об определении уровня воспитанности обучающихся - до получения результатов анкетирования Руководитель проекта: Самсонова Е.А. учитель Команда проекта: Мухина А.В., Бабинская Г. А. руководитель филиала, Овчинникова А. И. заместитель директора по информатизации			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: объемная отчетность, увеличение продолжительности рабочего времени классного руководителя Последствия: повышение утомляемости работников, профессиональное выгорание, снижение качества подготовки к урокам Причина возникновения: высокая трудоёмкость процесса Ценность для заказчика: получение объективных результатов за короткое время		
2. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1.Старт проекта- 03.10.2022 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 03.10.2022; - разработка текущей карты процесса – 03.10.2022 - анализ и оценка текущего состояния процесса – 03.10.2022 - разработка целевой карты процесса – 03.10.2022 -разработка «дорожной карты» реализации проекта - 08.02.-12.02.2022 3.Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов- 03.10.2022 4. Внедрение улучшений - 03.10.2022; 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.10.2022; 6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 03.10.2022		
Распечатка анкет	2 часа+ 2 пачки бумаги по 1000 листов	0			
Раздача анкет участникам образовательных отношений	1 день	0			
Разъяснения	20-60 мин	0			
Проведение анкетирования	30-60 мин.	20-30мин.			
Сбор результатов	2 мин.-2 недели	0			
Обработка результатов	12 часов	0			
Анализ результатов	60 мин	10 мин.			
Сдача результатов зам. директора по В.Р.	10 мин.	0			
*(показатели эффективности)					

Согласовано:
Ректор Челябинского института
Профессионального образования
_____/Е.П. Сичинский



**Карта проекта: «Оптимизация процесса обслуживания пользователей библиотеки
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42»
Копейского городского округа»**

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

Министерство образования и науки
Челябинской области

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» Копейского городского округа (далее – МОУ «СОШ № 42»).

Владелец процесса: Прокопьева Ольга Александровна – руководитель МОУ «СОШ № 42».

Периметр проекта: МОУ «СОШ № 42».

Границы процесса: с момента обращения пользователя в библиотеку МОУ «СОШ № 42» до получения пользователем источника информации (учебной, учебно-методической и художественной литературы).

Руководитель проекта: Костровец Марина Владимировна, заместитель заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Команда проекта: Меньшикова Эльвира Курбановна – заместитель директора по административно-хозяйственной части, Петухова Надежда Ивановна – заведующий библиотекой; Шерстобитов В.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе (информатизация).

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: снижение качества подготовки обучающихся и педагогических работников к учебным занятиям и внеурочной деятельности.

Последствия: реализация образовательных программ на недостаточном уровне.

Причины возникновения:

1) нерациональное использование пространства библиотеки.

Ценность для заказчика: качественное освоение обучающимися образовательных программ.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на прием запроса пользователя, поиск литературы и ее выдачу пользователю	до 30 мин.	до 15 мин.
Навигация пространства библиотеки	отсутствует	имеется

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и
Правительства Челябинской области – начальник
Управления государственной службы Правительства
Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта –
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса –
разработка карты текущего состояния процесса –
разработка карты целевого состояния процесса –
разработка плана реализации проекта –
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса –
4. Внедрение улучшений –
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта –
6. Защита и закрытие проекта –

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский



Карточка проекта «Организация системы визуализации и пространственной навигации в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска»

Начальник управления образования администрации
города Магнитогорска

_____ / Н.В. Сафонова



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: участники образовательных отношений и посетители МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска

Владелец процесса: директор МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска Маликова Н.С.

Периметр проекта: МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска

Границы процесса: от входа в здание МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска до необходимого объекта (кабинет, актовый зал, спортивный зал и т.д.), специалиста

Руководитель проекта: Огнещикова Н.Р. – заместитель директора по АХЧ

Команда проекта: директор школы Маликова Н.С., заместители директора: Огнещикова Н.Р., Сорокина Н.Г., учитель ИЗО Дудова С.Ю.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: временные затраты на поиски необходимого объекта, специалиста

Последствия: снижение удовлетворенности посетителя МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска от визита, вследствие длительного поиска объекта, специалиста

Причины возникновения: отсутствие современной системы визуализации и пространственной навигации в МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска

Ценность для заказчика: сокращение временных потерь для поиска необходимого объекта, специалиста

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Среднее время поиска объекта, специалиста	10 минут*	3-5 минут
Уровень удовлетворенности посетителей	1-2 (по пятибалльной шкале)	4-5 (по пятибалльной шкале)

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 10.01.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 10.01.2023-10.02.2023
разработка карты текущего состояния процесса – 10.01.2023-10.02.2023
анализ и оценка текущего состояния процесса – 10.02.2023-17.02.2023
разработка карты целевого состояния процесса – 17.02.2023-28.02.2023
разработка плана реализации проекта – 01.03.2023 -08.03.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 10.02.2023
4. Внедрение улучшений – 10.03.2023-10.04.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – до 01.05.2023
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 01.05.2023



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки педагогов МБОУ «Лицей № 17» Троицкого городского округа к учебному процессу за счет использования конструктора учебного занятия»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министерство образования и науки
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Вакуленко Елена Анатольевна, директор МБОУ «Лицей № 17»
Владелец процесса: Вакуленко Елена Анатольевна, директор МБОУ «Лицей № 17»
Периметр проекта: учебные кабинеты педагогов МБОУ «Лицей № 17» г. Троицка Челябинской области
Границы процесса: с начала разработки конструктора по созданию технологической карты учебного занятия до внедрения эффективных приемов работы в учебный процесс
Руководитель проекта: Азаренкова Елена Васильевна, учитель начальных классов, заместитель директора по НМР МБОУ «Лицей № 17»
Команда проекта: Вакуленко Елена Анатольевна, директор МБОУ «Лицей № 17», Азаренкова Елена Васильевна, учитель начальных классов, заместитель директора по НМР МБОУ «Лицей № 17»; Иванцова Анжела Владимировна, заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей № 17»; Глазихина Елена Васильевна, учитель информатики и ИКТ, заместитель директора по УВР

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: использование педагогами неэффективных приемов работы на учебном занятии, невозможность принятия правильных методических решений, позволяющих повысить качество обучения на уровне начального общего образования.
Последствия: снижение качества образования, выгорание педагогических работников.
Причина возникновения: излишние временные затраты на создание технологической карты учебного занятия учителями начальных классов.
Ценность для заказчика: сокращение сроков подготовки учителей к учебным занятиям, внедрение эффективных приемов работы для формирования 4К-компетенции и развития критического мышления обучающихся начальных классов МБОУ «Лицей № 17», повышение качества образования на уровне начального общего образования.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Использование конструктора по разработке технологической карты учебного занятия	не используется	используется
Срок подготовки к учебному занятию	2 часа*	20 минут
Внедрение эффективных приемов формирования 4К-компетенций и развития критического мышления обучающихся начальных классов	частично	повсеместно

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 15.09.2022 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 15.09.2022 – 17.10.2022
разработка карты текущего состояния процесса – 15.09.2022 – 19.09.2022
разработка карты целевого состояния процесса – 20.09.2022 – 03.10.2022
разработка плана реализации проекта – 04.10.2022 – 17.10.2022
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.10.2022 – 24.10.2022
4. Внедрение улучшений – 25.10.2022 – 26.12.2022
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 27.12.2022 – 31.01.2023
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 27.12.2022 – 31.01.2023

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор Челябинского института
профессионального образования

_____ / Е.П. Сичинский



Карточка проекта
«Оптимизация процесса эвакуации при пожаре обучающихся начальных классов
МБОУ «СОШ №1» Чебаркульского городского округа»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области
/А.И. Кузнецов

_____/ И.А. Гехт

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: администрация, учителя, родители обучающихся Владелец процесса: директор МБОУ «СОШ №1» Наталья Владимировна Халина Периметр процесса: здание МБОУ «СОШ №1» Границы процесса: с момента начал эвакуации до момента вывода обучающихся и сотрудников из здания Руководитель проекта: заместитель директора по безопасности Евгения Александровна Огородова Команда проекта: заместитель директора по АХР Людмила Николаевна Демкина, педагог-организатор Евгений Максимович Колчин, учитель начальных классов Елена Владимировна Верхорубова			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: потеря времени при эвакуации обучающихся начальных классов Последствия: - возникновение угрозы жизни и здоровью обучающихся из-за длительной эвакуации при пожаре; - возникновение паники; - жалобы родителей. Причина возникновения: хаотичное передвижение по кабинету обучающихся при поступлении сигнала пожарной тревоги и объявления эвакуации. Ценность для заказчика: четкая траектория движения обучающихся при поступлении сигнала пожарной тревоги; визуализация передвижения обучающихся по кабинету; нормализация психо-эмоционального фона обучающихся и педагогов; отсутствие жалоб родителей; минимизация угрозы жизни и здоровью обучающихся и учителей.		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта - 25.08.2022 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 25.08 – 01.09.2022 - разработка текущей карты процесса – 3-10.09.2022 - анализ и оценка текущего состояния процесса – 10-12.09.2022; - разработка целевой карты процесса- 12-19.09.2022; - разработка «дорожной карты» реализации проекта – 19-31.09.2022; 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 01.10.2022; 4. Внедрение улучшений – 02-12.10.2022; 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 13.10.2022; 6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - до 15.10.2022.		
Сокращение времени эвакуации обучающихся начальных классов	7-10 мин.	3-4 минуты			
Траектория передвижения обучающихся в кабинете при объявлении эвакуации	хаотичная	появление алгоритма движения обучающихся			
Возникновение паники обучающихся	10-13 обучающихся в классе*	1-2 обучающихся в классе			
Отсутствие жалоб родителей	1-2 после эвакуации	0			
*(показатель будет определен в ходе картирования)					

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской
области – начальник Управления
государственной службы Правительства
Челябинской области

_____/ Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор Челябинского
профессионального образования
института

_____/ Е.П. Сичинский



Карточка проекта «Оптимизация рабочего места учителя»



Утверждено:

И.о. начальника Управления образованием
Ашинского муниципального района
_____ / Т.В. Кошечева



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: администрация МКОУ «СОШ № 2» города Сим

Владелец процесса: Р.С. Хусаенова (директор ОО)

Периметр проекта: МКОУ «СОШ № 2» города Сим (внутренний заказчик)

Границы процесса:

Руководитель проекта: К.Г. Пуловкина (зам директора)

Команда проекта: Т.Н. Салова, Микулич Е.В., Осокина Е.М., Жулеева Т.В.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: затраченное время на подготовку материалов перед проведением занятий, большие временные затраты на поиск материалов, поиск файлов на компьютере.

Последствия: Низкий темп работы по подготовке к занятиям.

Причины возникновения: Отсутствие системы хранения материалов.

Ценность для заказчика: Оптимизация данного процесса позволит снизить временные затраты, а, следовательно, повысить продуктивность деятельности учителя.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Систематизация хранения материалов	Отсутствует	Разработана
Сокращение времени на отбор материалов и подготовку к занятиям, сокращение времени поиска принадлежностей и файлов	От 20 минут и более	Не более 5 минут

4. Ключевые события проекта

Фаза **Открытия** – 12-25 сентября (2 недели)

Фаза **Диагностика и целевое состояние** – 26 сентября – 30 октября (5 недель)

Фаза **Внедрения** – 31 октября – 15 января (10 недель)

Фаза **Закрепления результатов и закрытия проекта** – 16 января – 12 февраля (4 недели)



Карта проекта «Оптимизация процесса поиска аудитории (специалиста)
в МКОУ «Боровская СОШ имени Героя России Тимура Ибрагимова»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
_____ /И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
_____ А.И. Кузнецов



1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u>			2. <u>Обоснование выбора</u>		
Заказчик процесса: обучающиеся, родители (законные представители) Владелец процесса: Новгородова Галина Викторовна, директор МКОУ «Боровская СОШ имени Героя России Тимура Ибрагимова» Периметр процесса: МКОУ «Боровская СОШ имени Героя России Тимура Ибрагимова» Границы процесса: от входа в здание и до момента нахождения нужной аудитории Руководитель проекта: Новгородова Галина Викторовна, директор МКОУ «Боровская СОШ имени Героя России Тимура Ибрагимова» Команда проекта: Новгородова Галина Викторовна, директор, Данилова Полина Владимировна, учитель, Мягкова Лариса Александровна, учитель			Ключевой риск: затрата большого количества времени на поиск нужной аудитории (специалиста). Последствия: неэффективное использование времени, высокая доля неудовлетворенных обучающихся и родителей (законных представителей) поиском аудитории (специалиста). Причина возникновения: сложность архитектуры здания и отсутствие навигации в образовательной организации. Ценность для заказчика: создание навигации в образовательной организации сократит время поиска нужной аудитории (специалиста), увеличит долю обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворенных поиском аудитории (специалиста).		
3. <u>Плановый эффект</u>			4. <u>Ключевые события проекта</u>		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта – 03.10.2022 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 03.10.2022 - 25.11.2022 - разработка карты текущего состояния процесса - 03.10.2022 – 07.11.2022 - разработка карты целевого состояния процесса – 07.11.2022 - 16.11.2022 - разработка плана реализации проекта – 17.11.2022 – 25.11.2022 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов 28.11.2022 – 29.11.2022 4. Внедрение улучшений – 30.11.2022 – 20.01.2023 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 21.01.2023- 10.02.2023 6. Защита и закрытие проекта – 17.02.2023		
Время, затраченное на поиск нужной аудитории и специалиста	10-15 мин.*	сокращение в 2 раза			
Навигация в образовательной организации	отсутствие	наличие			
Удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) поиском аудитории (специалиста)	64%*	увеличение текущего показателя на 50%			
*показатель будет уточнен в ходе картирования					

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области-
начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области
_____ Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Челябинский институт развития
профессионального образования»
_____ Е.П. Сичинский

Мониторинг учета посещения обучающимися занятий (ВСЕОБУЧ)

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: директор школы Владелец процесса: зам.директора по УВР Периметр процесса: разработка алгоритма сбора информации по посещаемости обучающихся Границы процесса: создание электронной формы – сдача информации администрации школы Руководитель проекта: зам.директора по УВР Мисюра ЛП Команда проекта: классные руководители 1-11 класса, зам.директора по УВР, делопроизводитель			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: длительность сбора информации Последствия: занятость зам.директора по УВР и делопроизводителя Причина возникновения: отсутствие электронной формы сбора информации Ценность для заказчика: получение оперативной информации в течение короткого времени		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта 1. Старт проекта- 01.04.2022 г 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.04.2022 г - разработка текущей карты процесса - анализ и оценка текущего состояния процесса - разработка целевой карты процесса - разработка «дорожной карты» реализации проекта 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов 22.01.2022 4. Внедрение улучшений – 01.04.2022 – 31.05.2022 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 31.05.2022 6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 31.05.2022		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель			
Время процесса по сбору информации	40 минут*	90%			
Деятельность делопроизводителя	Ежедневная занятость	Сокращение времени ежедневной занятости			
*(показатели эффективности): сокращение времени процесса и сокращение времени участия зам.директора по УВР и делопроизводителя в сборе данной информации					



Карта проекта «Оптимизация процесса подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне среднего общего образования»

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области
И.А. Гехт

Начальник МКУ «Управление образования»
Е.Ю. Баранова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: педагоги, заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ № 11» Владелец процесса: директор МАОУ «СОШ № 11» И.В. Городова Периметр процесса: уровень СОО в МАОУ «СОШ № 11» Границы процесса: от принятия решения по оптимизации процесса подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО до защиты индивидуального проекта обучающихся в декабре 2022 г. Руководитель проекта: заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ № 11» Е.А. Обухова Команда проекта: руководитель ММО гуманитарных дисциплин (русского, иностранного языков, литературы, истории, обществознания, географии) Татаурова А.В.; руководитель ММО естественно-математических дисциплин (математики, информатики и ИКТ, физики, химии, биологии, ОБЖ) Т.П. Шибанова; руководитель ММО оздоровительно-трудовых и эстетических дисциплин (технического труда, физкультуры, музыки, ИЗО) Абросимова В.С.			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: снижение качества подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО; трудоемкий процесс подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО. Последствия: 1. Снижение показателей качества сформированности предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий. 2. Снижение показателей качества сформированности познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем. 3. Снижение показателей качества сформированности регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях. 4. Снижение показателей качества сформированности коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу. Причина возникновения: 1. Отсутствие системы процесса подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО. 2. Отсутствие предмета «Индивидуальный проект» в учебном плане СОО. Ценность для заказчика: повышение качества подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО; снижение нагрузки на учителей-предметников руководителей индивидуальных проектов при организации подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО (уменьшение количества потраченного консультативного времени).				
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта				
Наименование показателя	Текущий показатель		Целевой показатель		1. Старт проекта - 1.02.2022 г. 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – (01.02.2022-10.02.2022 г.); - разработка текущей карты процесса (28.02.2022 – 05.03.2022 г.); - анализ и оценка текущего состояния процесса - (28.02.2022 – 05.03.2022 г.); - разработка целевой карты процесса- (05.03.2022 – 15.03.2022 г.); - разработка «дорожной карты» реализации проекта - (05.03.2022 – 15.03.2022 г.);		
Сокращение консультативного времени руководителя проекта	65 консультативных часов		30 консультативных часов		3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов 4. Внедрение улучшений - (01.02.2022 – 30.04.2023 г.); 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – (10.05.2023-30.05.2023 г.); 6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - (до 30.12.2023 г.).		
Повышение качества подготовки к защите индивидуального проекта обучающихся на уровне СОО	75 %		100 %				



Карта проекта «Оптимизация процесса подготовки к аттестации педагогов на квалификационную категорию в АИС «Аттестация»»

Утверждаю

Заместитель главы района по институциональному развитию и
стратегическому планированию

Ю.Н.Ремизов

Начальник управления образования Увельского МР

Л. А. Бакланова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: Заместитель директора по учебной работе Левина И.В. Владелец процесса: Директор МКОУ «Синебрская ООШ» <u>Пересыпкина О.Н.</u> <u>Периметр процесса: МКОУ «Синебрская ООШ»</u> Границы процесса: От выдачи уведомления учителю об окончании срока действия квалификационной категории до подачи заявления в АИС «Аттестация» Челябинской области Руководитель проекта: Директор МКОУ «Синебрская ООШ» <u>Пересыпкина О.Н.</u> Команда проекта: зам. По УР Левина И.В., зам по ВР Старкова О.С., ответственный за информатизацию Пастухова О.В., делопроизводитель Васильева Л.С.			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: Если проект не будет реализован, то: будет сохраняться значительная перегрузка зам. по УР, осуществляющего внесение данных в АИС «Аттестация», будут иметь место нарушение сроков аттестации. Последствия: Снизятся результаты по показателю «количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию», перерасчет (уменьшение заработной платы педагогов вследствие нарушения сроков аттестации) Причина возникновения: Огромные затраты времени на заполнение АИС «Аттестация» связаны с тем, что у педагогов отсутствуют готовые к загрузке материалы об их педагогической деятельности из-за того, что материалы находятся на разрозненных ресурсах, имеются в бумажном виде, утеряны, так как деятельность педагога многогранна, не все педагоги ведут систематический учет и имеют цифровой след участия, следовательно требуются информационно-методические рекомендации сбора, хранения индивидуальных результатов деятельности педагога Ценность для заказчика: Реализация данного проекта обеспечит качественное и своевременное внесение данных в АИС «Аттестация», своевременную аттестацию педагогов на квалификационную категорию, <u>достижение целевых значений</u> показателя «количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию», снижение нагрузки <u>на зам директора по УР</u> .		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта- <u>01.04.2022</u> 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 1.04-10.04.2022; - разработка текущей карты процесса 10-13.04.2022; - анализ и оценка текущего состояния процесса – 10-16.04.2022; - разработка целевой карты процесса- 16-30.04.2022; - разработка «дорожной карты» реализации проекта – 30.04-06.05.2022; 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов 07.05.2022 4. Внедрение улучшений – 07.05.2022–30.07.2022; 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 30.07.2022-15.08.2022; 6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 29.08.2022 .		
Количество дней, затраченных на сбор информации для внесения в систему АИС «Аттестация»	20-30 дней				
Количество дней, затраченных на внесение информации для внесения в систему АИС «Аттестация»	20-30 дней				

Согласовано: Директор МКОУ «Синебрская ООШ»

/ О.Н.Пересыпкина



Карточка проекта
«Оптимизация процесса навигации (поиска необходимого помещения)
по зданию первого этажа МОУ «Травниковская СОШ»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: общешкольный родительский комитет
Владелец процесса: директор МОУ «Травниковская СОШ» Тонких Александр Николаевич
Периметр процесса: 1 этаж МОУ «Травниковская СОШ»
Границы процесса: от входа в образовательную организацию до необходимого помещения
Руководитель проекта: Директор МОУ «Травниковская СОШ» Тонких Александр Николаевич
Команда проекта: Тонких Александр Николаевич - директор школы, Гладких Наталья Геннадьевна - заместитель директора по АХЧ, Тутукова Елизавета Леонидовна - руководитель проектной деятельности, Красникова Ирина Николаевна - учитель технологии, Бондарчук Анастасия Андреевна - учитель начальных классов, Барабаш Олег Иванович - председатель родительского комитета.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: не рациональный расход времени учеников, родителей (законных представителей) и посетителей школы при поиске нужного помещения.
Последствия: потеря ориентиров для поиска помещения.
Причина возникновения: отсутствуют указатели направления движения, отсутствует схема передвижения по первому этажу, не на всех кабинетах имеются знаки дополнительной информации (таблички, класс, ФИО учителя).
Ценность для заказчика:
1. Появление удобной навигации и визуальных ориентиров в пространстве.
2. Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и посетителей качеством оказываемых услуг.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	5 мин.	2,5 мин.
Сокращение доли посетителей, не ориентирующихся в пространстве	87%	30%

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 12.09.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 12.09.2022 – 17.10.2022
разработка карты текущего состояния процесса – 12.09.2022 – 25.09.2022
разработка карты целевого состояния процесса – 26.09.2022 – 09.10.2022
разработка плана реализации проекта – 10.10.2022 – 17.10.2022
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 18.10.2022 – 21.10.2022
4. Внедрение улучшений – 22.10.2022 – 30.12.2022
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 09.01.2023 – 22.01.2023
6. Защита и закрытие проекта – 23.01.2023 – 06.02.2023

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской
области – начальник Управления
государственной службы Правительства
Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский



Карточка проекта «Оптимизация процесса заполнения педагогических карт обучающихся с ОВЗ
в МБОУ «СОШ №5» Еманжелинского муниципального района»

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / А.И. Кузнецов

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: Яковлева Г.А., директор МБОУ «СОШ №5» Владелец процесса: Яковлева Г.А., директор МБОУ «СОШ №5» Периметр процесса: МБОУ «СОШ №5» Еманжелинского муниципального района Границы процесса: от сбора первичных данных об обучающихся с ОВЗ до создания закрытого электронного банка данных об обучающихся с ОВЗ Руководитель проекта: заместитель директора по УВР – Николаева Н.Н. Команда проекта: заместитель директора по УВР – Николаева Н.Н., заместитель директора по ВР – Одинцова Е.А., педагог- психолог- Чернышкова Н.В., системный администратор – Фурсов П.Е.			2. Обоснование выбора: Ключевой риск: потери рабочего времени классных руководителей и узких специалистов (педагогов-психологов, логопеда, социального педагога) по заполнению педагогических карт обучающихся с ОВЗ, невыполнение сроков предоставления информации об обучающихся с ОВЗ Последствия: неэффективная организация психолого-педагогической работы с обучающимися с ОВЗ Причина возникновения: ведение карт ручным способом, отсутствие единого банка данных, отсутствие инструкции заполнения педагогических карт. Ценность для заказчика: возможность оперативного сбора информации об обучающихся с ОВЗ/ЗПР, сокращение временных затрат педагогов на ведение школьной документации, стандартизированное заполнение педагогических карт в соответствии с инструкцией		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта- 01.10.2022 г.		
Сбор данных об обучающихся с ОВЗ	10 рабочих день	5 рабочих дней	2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса –01.10.2022 – 03.12.2022		
Перевод документов в электронный вид	16 часов	3 часа	- разработка карты текущего состояния процесса – 01.10.2022 – 03.11.2022		
Количество дней, затраченных на заполнение педагогических карт	10 рабочих дней	5 рабочих дней	разработка карты целевого состояния процесса – 03.11.2022 – 18.11.2022		
*(показатели эффективности)			разработка плана реализации проекта – 18.11.2022 – 03.12.2022		
			3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов: 08.12.2022		
			4. Внедрение улучшений – 8.12.2022-08.02.2023		
			5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 08.02.2023-04.03.2023		
			6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 04.03.2023-31.03.2023		

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и
Правительства Челябинской области
– начальник Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»
_____ / Е.П. Сичинский



Карточка проекта «Оптимизация процесса создания презентаций обучающимися для защиты индивидуальных проектов»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Педагогический коллектив и обучающиеся МОУ «Варшавская СОШ»

Владелец процесса: Бавая Луиза Викторовна, директор МОУ «Варшавская СОШ»

Периметр проекта: МОУ «Варшавская СОШ»

Границы процесса:

С момента открытия конструктора презентации до получения готовой презентации

Руководитель проекта: Уманец Галина Александровна, заместитель директора по УВР

Команда проекта: педагоги:

Зайцова Евгения Николаевна, заместитель директора по ВР;

Кубжасарова Анна Викторовна, учитель математики и информатики;

Чернова Лариса Александровна, учитель начальных классов;

Хивалева Айсул Юрьевна, учитель русского языка и литературы;

Гусельщикова Светлана Викторовна, специалист, ответственный за сайт школы.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Невозможность создания презентации, соответствующей установленным требованиям, дополнительные временные затраты на приведение в соответствие установленным требованиям

Последствия: высокие трудозатраты педагогов и детей на создание презентации (поиск информации в интернете, время на набор текста); привлечение дополнительных специалистов (учителей информатики) и ресурсов (затрата на электроэнергию, дополнительные расходы на бумагу, краску для принтера). Выполнение задачи по оптимизации организационной структуры

Причины возникновения: отсутствие конструктора слайдов, шаблонов, соответствующих требованиям по защите проектов, отсутствие электронной библиотеки с необходимым иллюстративным материалом

Ценность для заказчика: возможность создания презентаций, соответствующих требованиям для защиты проектов обучающимися, повышение качества и эффективности процесса создания презентаций, уменьшение временных и ресурсных затрат

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на создание презентации	4 часа 40 мин	1 час 25 мин
Сокращение временных затрат на набор текста	30 мин	1 мин
Сокращение временных затрат на поиск дизайна и иллюстративного материала презентации	30 мин	5 мин

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 01.09.2022 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 14.10.2022 г.
разработка карты текущего состояния процесса – 23.09.2022 г.;
разработка карты целевого состояния процесса – 03.10.2022 г.;
разработка плана реализации проекта – 12.10.2022 г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 17.10.2022 г.
4. Внедрение улучшений – 17.11.2022 г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 02.12.
6. Защита и закрытие проекта – 13.01.2022 г.

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский